



# Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Segurança > Acesso > Grupo > Manter Grupo](#).

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor “SIM”.

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção \*GR ADMINISTRADOR.\*

## Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem “Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.

## Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem “Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.”.

## Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

#### Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

#### Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.

#### Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Manter Grupo			
Grupos encontradas:			
Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUT CANCELAMENTO DE CONTA</a>	CANCONT	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO DEBITO A COBRAR</a>	DEBITOCOB	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO RETIFICAR CONTA</a>	AURETCON	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO TARIFA SOCIAL</a>	ATSOC	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CANCELAR CREDITO</a>	CANCRED	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ADMINISTRADOR</a>	ADM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ALMOXARIFADO</a>	DCM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ARRECADACAO</a>	DAR	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG.</a>	DACPREST	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATENDIMENTO - EMPREGADO</a>	DACEMP	ATIVO

1 2 3 4 5 [9]

[Remover](#)



[Remover](#)

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão [Remover](#).

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink \*GR ADMINISTRADOR\*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

## Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Grupo -> Atualizar Grupo

**Atualizar Grupo - Dados Gerais**

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

Descrição:*	ACESSO NIVEL I
Descrição Abreviada:*	NIVEL I
Número de dias para expiração de senha:	
Mensagem para usuários:	
Indicador de Uso:*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Superintendência:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Competência para Retificação:	1 (Número de vezes a média de consumo)
Indicador de Grupo Especial:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grupo Inferior:	
Visualização Restrita:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grupo Especial de Segurança:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

\* Campos obrigatórios

**Avançar** 

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Ativo” para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção “Inativo”.
Indicador de Superintendência(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

Campo	Preenchimento dos Campos
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.
Indicador de Grupo Especial(*)	Campo obrigatório - Informe "Sim" quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe "Não".
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Grupo Especial de Segurança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão **Avançar** .

## Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção **Micromedição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo - Acessos Grupo**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais      Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

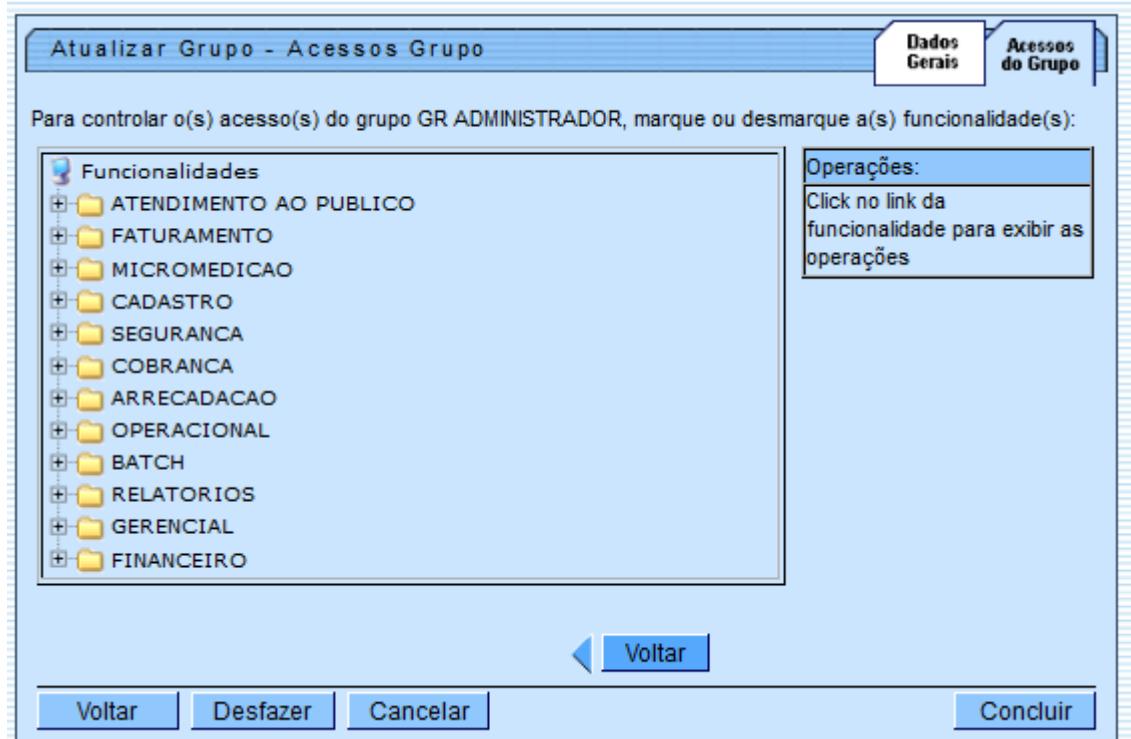
- + ATENDIMENTO AO PUBLICO
- + FATURAMENTO
- + MICROMEDICAO
- + CADASTRO
- + SEGURANCA
- + COBRANCA
- + ARRECADACAO
- + OPERACIONAL
- + BATCH
- + RELATORIOS
- + GERENCIAL
- + FINANCIERO

Operações:

Click no link da funcionalidade para exibir as operações

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir



Clicando no hiperlink **MICROMEDIÇÃO**, o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

Operações:  
Click no link da funcionalidade para exibir as operações

- + ATENDIMENTO AO PUBLICO
- + FATURAMENTO
- MICROMEDICAO
  - Alterar Datas das Leituras
    - Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura
    - Atualizar Leitura e Anormalidade
    - Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa
    - Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro
    - Consultar Historico de Medicao Individualizada
    - Consultar Imoveis com Medicao Individualizada
    - Consultar Leituras Transmitedas Via Telemetria
    - Consultar Movimentacao de Hidrometro
    - Incluir Aditivo
    - Informar Itens de Contrato de Servico
    - Informar Leitura de Fiscalizacao
    - Informar Leitura por Rota
    - Informar Medidor de Energia por Rota
    - Informar Rotas do leiturista
    - Informar Subdivisoes de Rota
    - Inserir Anormalidade de Consumo
    - Inserir Anormalidade Leitura
    - Inserir Consumo Anormalidade e Acao
    - Inserir Diametro do Hidrometro
    - Inserir Hidrometro
    - Inserir Hidrometro Marca
    - Inserir Hidrometro Relojaria
    - Inserir Item de Contrato
    - Inserir Leiturista
    - Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Inserir Retorno Controle Hidrometro
    - Inserir Roteiro Empresa
    - Manter Anormalidade de Consumo
    - Manter Anormalidade Leitura
    - Manter Capacidade de Hidrometro
    - Manter Consumo Anormalidade e Acao
    - Manter Diametro do Hidrometro
    - Manter Hidrometro
    - Manter Hidrometro Marca
    - Manter Hidrometro Relojaria
    - Manter Item de Contrato
    - Manter Leiturista
    - Manter Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Manter Retorno Controle Hidrometro
    - Manter Roteiro Empresa
    - Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo
    - Monitorar Leituras Transmitedas
    - Movimentar Hidrometro
    - Processar Leituras Nao Registradas
- + CADASTRO
- + SEGURANCA
- + COBRANCA
- + ARRECADACAO
- + OPERACIONAL
- + BATCH
- + RELATORIOS
- + GERENCIAL
- + FINANCEIRO

Voltar Concluir

Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hyperlink da palavra **Todos** e, em seguida, no botão **Salvar**.

A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades	Operações de Alterar Datas das Leituras
<input type="checkbox"/> ATENDIMENTO AO PUBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Todos Operação
<input type="checkbox"/> FATURAMENTO	<input type="checkbox"/> Alterar Datas das Leituras
<input type="checkbox"/> MICROMEDICAO	
<input type="checkbox"/> CADASTRO	
<input type="checkbox"/> SEGURANCA	
<input type="checkbox"/> COBRANCA	
<input type="checkbox"/> ARRECADACAO	
<input type="checkbox"/> OPERACIONAL	
<input type="checkbox"/> BATCH	
<input type="checkbox"/> RELATORIOS	
<input type="checkbox"/> GERENCIAL	
<input type="checkbox"/> FINANCEIRO	

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

## Relatório de Grupos Cadastrados



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.
Avançar ➤	Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Salvar	Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.
Concluir	Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Voltar	Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1446581695](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1446581695)

Last update: **31/08/2017 01:11**

