



# Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Segurança > Acesso > Grupo > Manter Grupo](#).

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor “SIM”.

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção \*GR ADMINISTRADOR.\*

## Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem “Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.

## Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem “Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.”.

## Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

#### Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

#### Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.

#### Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Manter Grupo			
Grupos encontradas:			
Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUT CANCELAMENTO DE CONTA</a>	CANCONT	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO DEBITO A COBRAR</a>	DEBITOCOB	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO RETIFICAR CONTA</a>	AURETCON	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO TARIFA SOCIAL</a>	ATSOC	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CANCELAR CREDITO</a>	CANCRED	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ADMINISTRADOR</a>	ADM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ALMOXARIFADO</a>	DCM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ARRECADACAO</a>	DAR	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG.</a>	DACPREST	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATENDIMENTO - EMPREGADO</a>	DACEMP	ATIVO

1 2 3 4 5 [9]

[Remover](#) 

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão **Remover**.

**Remover**

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão  (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink \*GR ADMINISTRADOR\*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

## Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Atualizar Grupo - Dados Gerais

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

Descrição:*	ACESSO NIVEL I
Descrição Abreviada:*	NIVEL I
Número de dias para expiração de senha:	
Mensagem para usuários:	
Indicador de Uso:*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Superintendência:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Competência para Retificação:	1 (Número de vezes a média de consumo)
Indicador de Grupo Especial:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grupo Inferior:	
Visualização Restrita:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grupo Especial de Segurança:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

\* Campos obrigatórios

**Avançar** 

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Ativo” para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção “Inativo”.
Indicador de Superintendência(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

Campo	Preenchimento dos Campos
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.
Indicador de Grupo Especial(*)	Campo obrigatório - Informe "Sim" quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe "Não".
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Grupo Especial de Segurança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão **Avançar** .

## Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção **Micromedição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo - Acessos Grupo**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

**Dados Gerais** **Acessos do Grupo**

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

**Funcionalidades**

- ATENDIMENTO AO PUBLICO
- FATURAMENTO
- MICROMEDICAO
- CADASTRO
- SEGURANCA
- COBRANCA
- ARRECADACAO
- OPERACIONAL
- BATCH
- RELATORIOS
- GERENCIAL
- FINANCIERO

**Operações:**  
Click no link da funcionalidade para exibir as operações

**Voltar**

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Clicando no hiperlink **MICROMEDICAO**, o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

Operações: Click no link da funcionalidade para exibir as operações

- + ATENDIMENTO AO PUBLICO
- + FATURAMENTO
- MICROMEDICAO
  - Alterar Datas das Leituras
    - Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura
    - Atualizar Leitura e Anormalidade
    - Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa
    - Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro
    - Consultar Historico de Medicao Individualizada
    - Consultar Imoveis com Medicao Individualizada
    - Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria
    - Consultar Movimentacao de Hidrometro
    - Incluir Aditivo
    - Informar Itens de Contrato de Servico
    - Informar Leitura de Fiscalizacao
    - Informar Leitura por Rota
    - Informar Medidor de Energia por Rota
    - Informar Rotas do leiturista
    - Informar Subdivisoes de Rota
    - Inserir Anormalidade de Consumo
    - Inserir Anormalidade Leitura
    - Inserir Consumo Anormalidade e Acao
    - Inserir Diametro do Hidrometro
    - Inserir Hidrometro
    - Inserir Hidrometro Marca
    - Inserir Hidrometro Relojaria
    - Inserir Item de Contrato
    - Inserir Leiturista
    - Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Inserir Retorno Controle Hidrometro
    - Inserir Roteiro Empresa
    - Manter Anormalidade de Consumo
    - Manter Anormalidade Leitura
    - Manter Capacidade de Hidrometro
    - Manter Consumo Anormalidade e Acao
    - Manter Diametro do Hidrometro
    - Manter Hidrometro
    - Manter Hidrometro Marca
    - Manter Hidrometro Relojaria
    - Manter Item de Contrato
    - Manter Leiturista
    - Manter Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Manter Retorno Controle Hidrometro
    - Manter Roteiro Empresa
    - Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo
    - Monitorar Leituras Transmitidas
    - Movimentar Hidrometro
    - Processar Leituras Nao Registradas
  - + CADASTRO
  - + SEGURANCA
  - + COBRANCA
  - + ARRECADACAO
  - + OPERACIONAL
  - + BATCH
  - + RELATORIOS
  - + GERENCIAL
  - + FINANCIERO

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hyperlink da palavra **Todos** e, em seguida, no botão **Salvar**.

A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

<b>Funcionalidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ATENDIMENTO AO PUBLICO</li><li>FATURAMENTO</li><li>MICROMEDICAO</li><li>CADASTRO</li><li>SEGURANCA</li><li>COBRANCA</li><li>ARRECADACAO</li><li>OPERACIONAL</li><li>BATCH</li><li>RELATORIOS</li><li>GERENCIAL</li><li>FINANCEIRO</li></ul>	<b>Operações de Alterar Datas das Leituras</b> <table border="1"><tr><td><b>Todos</b></td><td>Operação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Alterar Datas das Leituras</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Salvar</b></td></tr></table>	<b>Todos</b>	Operação	<input type="checkbox"/>	Alterar Datas das Leituras	<b>Salvar</b>	
<b>Todos</b>	Operação						
<input type="checkbox"/>	Alterar Datas das Leituras						
<b>Salvar</b>							

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

## Relatório de Grupos Cadastrados



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Remover</b>	Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.
<b>Avançar</b>	Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Salvar</b>	Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.
<b>Concluir</b>	Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Voltar	Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1504141869)

Last update: **23/02/2018 13:29**

