



# Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Segurança](#) > [Acesso](#) > [Grupo](#) > Manter Grupo.

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor "SIM".

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção \*GR ADMINISTRADOR.\*

Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem "Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo".

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".

Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem "Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações."

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem "Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

#### Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

#### Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.


#### Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Grupo -> Manter Grupo


Manter Grupo			
Grupos encontradas:			
Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUT CANCELAMENTO DE CONTA</a>	CANCONT	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO DEBITO A COBRAR</a>	DEBITOCOB	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO RETIFICAR CONTA</a>	AURETCON	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO TARIFA SOCIAL</a>	ATSOC	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CANCELAR CREDITO</a>	CANCRED	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ADMINISTRADOR</a>	ADM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ALMOXARIFADO</a>	DCM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ARRECADACAO</a>	DAR	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG.</a>	DACPREST	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATENDIMENTO - EMPREGADO</a>	DACEMP	ATIVO

1 2 3 4 5 [9]

Remover 

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão

Remover

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão  (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink \*GR ADMINISTRADOR\*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

## Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Grupo -> Atualizar Grupo

**Atualizar Grupo - Dados Gerais**

**Dados Gerais** **Acessos do Grupo**

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

**Descrição:\***

**Descrição Abreviada:\***

**Número de dias para expiração de senha:**

**Mensagem para usuários:**

**Indicador de Uso:\*** ☒ Ativo ☐ Inativo

**Indicador de Superintendência:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Competência para Retificação:**  (Número de vezes a média de consumo)


**Indicador de Grupo Especial:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Grupo Inferior:**

**Visualização Restrita:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Grupo Especial de Segurança:\*** ☐ Sim ☒ Não

\* Campos obrigatórios

**Avançar** 

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

## Preenchimento dos Campos

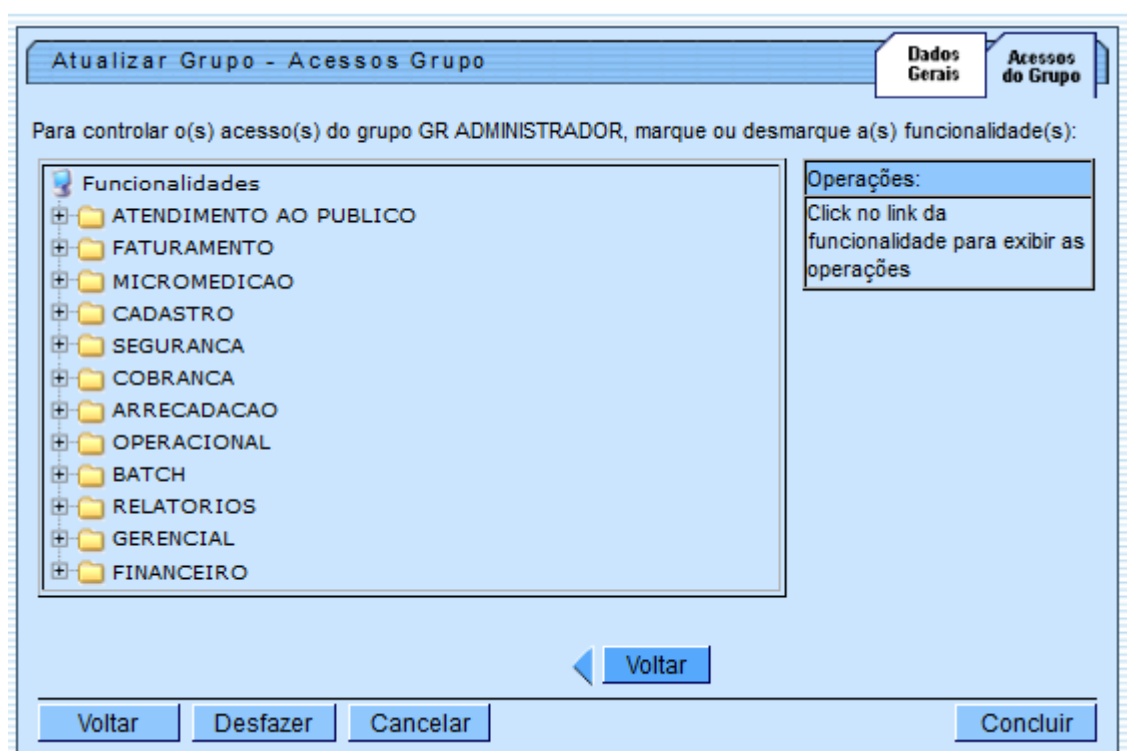
Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Ativo" para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".
Indicador de Superintendência(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Campo	Preenchimento dos Campos
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.
Indicador de Grupo Especial(*)	Campo obrigatório - Informe "Sim" quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe "Não".
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Grupo Especial de Segurança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão .

## Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção **Micromedição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo - Acessos Grupo**.



Clicando no hiperlink **MICROMEDIÇÃO**, o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo		Dados Gerais	Acessos do Grupo
Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):			
<b>Funcionalidades</b>		<b>Operações:</b> Click no link da funcionalidade para exibir as operações	
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO AO PUBLICO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> FATURAMENTO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> MICROMEDICAO<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Alterar Datas das Leituras</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Atualizar Leitura e Anormalidade</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Medicao Individualizada</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Imoveis com Medicao Individualizada</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Consultar Movimentacao de Hidrometro</li><li><input type="checkbox"/> Incluir Aditivo</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Informar Itens de Contrato de Servico</li><li><input type="checkbox"/> Informar Leitura de Fiscalizacao</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Informar Leitura por Rota</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Informar Medidor de Energia por Rota</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Informar Rotas do leiturista</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Informar Subdivisoes de Rota</li><li><input type="checkbox"/> Inserir Anormalidade de Consumo</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Anormalidade Leitura</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Consumo Anormalidade e Acao</li><li><input type="checkbox"/> Inserir Diametro do Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Marca</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Relojoaria</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Item de Contrato</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Leiturista</li><li><input type="checkbox"/> Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro</li><li><input type="checkbox"/> Inserir Retorno Controle Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Inserir Roteiro Empresa</li><li><input type="checkbox"/> Manter Anormalidade de Consumo</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Anormalidade Leitura</li><li><input type="checkbox"/> Manter Capacidade de Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Consumo Anormalidade e Acao</li><li><input type="checkbox"/> Manter Diametro do Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Marca</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Relojoaria</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Item de Contrato</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Leiturista</li><li><input type="checkbox"/> Manter Local de Armazenagem do Hidrometro</li><li><input type="checkbox"/> Manter Retorno Controle Hidrometro</li><li><input type="checkbox"/> Manter Roteiro Empresa</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Monitorar Leituras Transmitidas</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Movimentar Hidrometro</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Processar Leituras Nao Registradas</li></ul></li><li><input checked="" type="checkbox"/> CADASTRO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> SEGURANCA</li><li><input checked="" type="checkbox"/> COBRANCA</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ARRECADACAO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONAL</li><li><input checked="" type="checkbox"/> BATCH</li><li><input checked="" type="checkbox"/> RELATORIOS</li><li><input checked="" type="checkbox"/> GERENCIAL</li><li><input checked="" type="checkbox"/> FINANCEIRO</li></ul>			
<a href="#">Voltar</a>			
<a href="#">Voltar</a>	<a href="#">Desfazer</a>	<a href="#">Cancelar</a>	<a href="#">Concluir</a>



Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hiperlink da palavra **Todos** e, em seguida, no botão **Salvar**.


A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

## Relatório de Grupos Cadastrados



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Remover</b>	Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.
<b>Avançar</b> 	Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Salvar</b>	Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.
<b>Concluir</b>	Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1504141869)

Last update: **23/02/2018 13:29**

