



Atualizar Imóvel - Aba Subcategoria e Economia

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Imóvel** e permite que você atualize as informações do imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Atualizar

Localidade

Endereço

Cliente

Subcategoria Economias

Característica

Conclusão

Selecione a categoria e sua subcategoria: [Ajuda](#)


Categoria:*

Subcategoria:*

Quantidade de Economias:*


* Campo obrigatório.

Subcategorias Informados [Adicionar](#)

Remover	Categoria	Subcategoria	Economias
	PUBLICO	403-ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL	1

Ramo de Atividade:

Ramos de Atividades Informados [Adicionar](#)

Remover	Ramo de Atividade
	ADM PUBLICA

Voltar

Avançar

Voltar

Desfazer

Cancelar

Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Verifique se você selecionou o imóvel correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o imóvel errado, volte para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto. Se você selecionou o imóvel correto, efetue as alterações que desejar e clique no botão [Concluir](#), para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

- **Localidade:** para atualizar a localização do imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote / Sublote / Testada).

- **Endereço:** para atualizar as informações do endereço do imóvel (Logradouro / Bairro / Referência / Número / Complemento / CEP).

- **Cliente:** para atualizar a relação dos clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável, por exemplo.

- **Subcategoria Economias:** para atualizar as definições de quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.

- **Característica:** para atualizar as características do perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.

- **Conclusão:** para atualizar os dados finais e complementares acerca do imóvel que encerram o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros. As telas do tipo Aba têm um comportamento padrão. Clique em [Funcionamento das Telas do Tipo Aba](#) para obter uma explicação mais detalhada.

Aqui veremos o preenchimento da Aba **Subcategoria e Economias**.

Na aba **Subcategoria e Economias**, informe a quantidade de economias por categoria e subcategoria econômica. A *categoria* é uma classificação tarifária em função do uso da água (residencial, comercial, industrial, público). A *subcategoria* é o desmembramento de uma categoria (casa, apartamento, banco, restaurante, hotel, sorveteria etc.). Uma *economia* é um imóvel ou subdivisão de um imóvel, considerado ocupável, com entrada própria independente das demais, que tenha **Razão Social** distinta e com instalação para o abastecimento de água e/ou coleta de esgoto.


Nesta aba você poderá adicionar tantas combinações de categoria e subcategoria quanto existirem para o imóvel; ou remover as combinações que foram inseridas indevidamente, ou com erro na quantidade de economias.

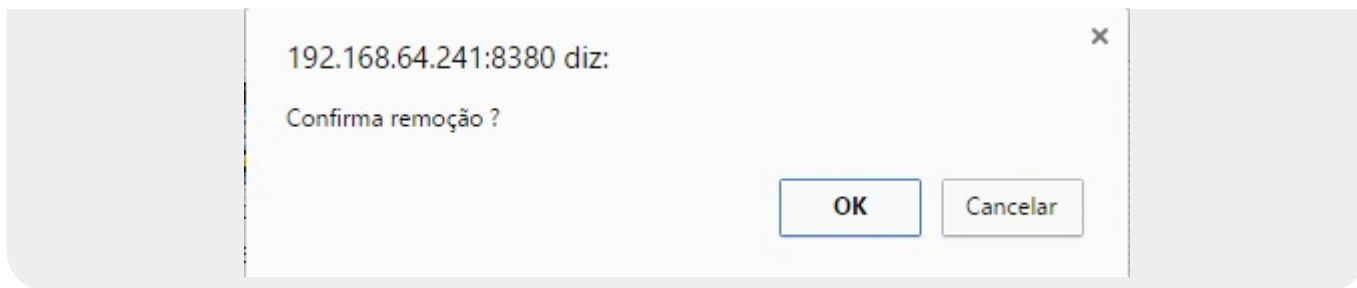
Todas as combinações de categoria e subcategoria informadas serão apresentados na tabela **Subcategorias Informadas(*)**. Para inserir uma combinação de categoria e subcategoria você deve preencher os dados relacionados na tela e clicar no botão [Adicionar](#)

Caso não exista nenhum erro no cadastramento das informações, o sistema adicionará a combinação na tabela **Subcategorias Informadas**. Caso exista algum erro, o sistema irá apresentar a mensagem de crítica correspondente.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

Para remover uma combinação de categoria e subcategoria da tabela **Subcategorias**

Informadas, clique no botão , que fica ao lado da combinação, na primeira coluna da tabela. Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção. Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de **Subcategoria e Economias** sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba **Subcategoria e Economias** efetuando a remoção da combinação na tabela.

Como não há a opção de alteração, caso tenha efetuado o cadastramento de uma combinação de categoria e subcategoria com erro, você deverá remover a combinação inserida com erro e efetuar a inserção de outra combinação com os dados corretos. O sistema não permite que seja inserido mais de uma combinação com a mesma categoria e subcategoria.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Manter Imóvel**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

Imóvel de matrícula (*matrícula do imóvel*) atualizado com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após a atualização do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

-

Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.

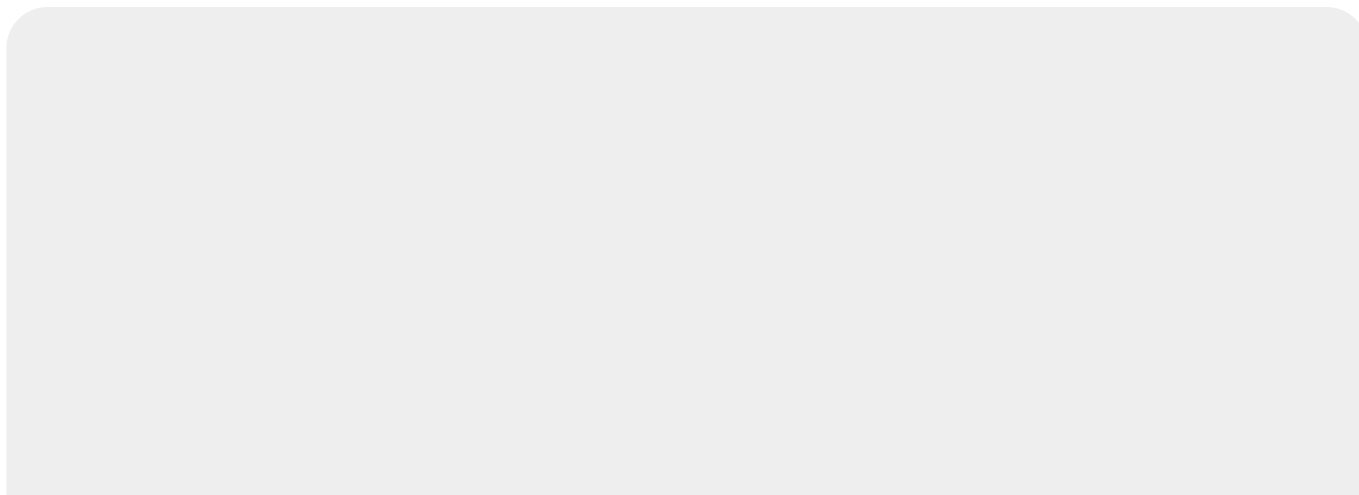
-

Realizar outra Manutenção de Imóvel: para efetuar a atualização de um outro imóvel.

Caso a empresa realize controle de acesso a clientes públicos, a **CAERN** solicitou que o sistema só permita incluir ou alterar imóveis que possuam pelo menos uma economia associada à categoria pública, bem como associar imóveis a clientes responsáveis cuja esfera de poder seja público (federal, estadual ou municipal) se o usuário tiver a permissão especial **INSERIR IMÓVEL PARA ORGAO PUBLICO**.

Atualizar Imóvel - Aba Subcategoria e Economia DESO

Para a **DESO**, a tela é visualizada um pouco diferente:



Atualizar

Localidade

Endereço

Cliente

Subcategoria Economias

Característica

Conclusão

Selecione a categoria e sua subcategoria: [Ajuda](#)

Contrato de Consumo: ☐

Categoria:*

Subcategoria:*


Quantidade de Economias:*

* Campo obrigatório.

Subcategorias Informados

Adicionar

Consumo Por Faixa de Área e Categoria

Remover	Categoria	Subcategoria	Economias	Área Construída
	RESIDENCIAIS	RESIDENCIAL	1	60

Ramo de Atividade:

Ramos de Atividades Informados

Adicionar

Remover Ramo de Atividade

Voltar

Avançar

Voltar

Desfazer

Cancelar

Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 22/05/2017 - 12:14:20

Note que é visualizado o campo **Contrato de Consumo**. Quando marcado, o sistema fatura apenas uma economia com o consumo total. Esse campo é válido só para imóveis com *categoria comercial*. Além disso, não há a obrigatoriedade de informar a área construída no quadro **Subcategorias informadas**.

Mas caso deseje informá-la, clique no botão **Consumo Por Faixa de Área e Categoria**. Feito isso, o sistema visualiza uma tela *popup* onde é possível informar o consumo por faixa de área e categoria:

Consumo por Faixa de Área e Categoria do Imóvel

Preencha os campos para inserir os Consumos por Faixa de Área e Categoria do Imóvel:

Categoria	Subcategoria	Faixa	Comprimento da Frente	Comprimento do Lado	Comprimento da Testada	Número de Andares	Comprimento do Andar	Área Construída
COMERCIAL	COMERCIAL							0.00

Inserir

Fechar

Acima, informe com no máximo quatro dígitos os campos liberados para preenchimento (que são todos, à exceção de **Categoria**, **Subcategoria** e **Faixa**) e clique em **Inserir**. Destes, apenas dois são de preenchimento obrigatório: **Comprimento da Frente** e **Comprimento do Lado**. O restante é de preenchimento opcional.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Categoria	Selecione, na lista de categorias apresentada, a descrição da categoria que você está querendo inserir.
Subcategoria	Selecione, na lista de subcategorias apresentada, a descrição da subcategoria que você está querendo inserir. Esta lista será atualizada sempre que se modificar a informação da categoria. Caso seja selecionada a subcategoria sem que a categoria tenha sido informada, o sistema, automaticamente, atualiza a informação da categoria.
Quantidade de Economias	Informe a quantidade de economias existentes no imóvel para a combinação de categoria e subcategoria selecionada. Este campo deve ser numérico.
Ramo de atividade	Selecione o ramo de atividade relacionado à subcategoria, da lista disponibilizada pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema insere uma combinações de categoria e subcategoria .
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela do menu principal.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui o procedimento de inserção de uma subcategoria.

Referências

Manter Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:subcategoria_economias&rev=1510336181

Last update: **10/11/2017 17:49**

