



# Aba Telefone

Esta tela faz parte do processo “[Manter Cliente](#)”, e permite que você atualize as informações do cliente.


Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- [Nome e Tipo](#): Para identificação do cliente
- [Pessoa](#): Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- [Endereço](#): Para informar os endereços do cliente
- [Telefone](#): Para informar os telefones do cliente

O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, então deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto.

O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão [Concluir](#), para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Para remover um telefone da tabela “Telefone(s) do Cliente”, clique no botão “” da tabela, que fica ao lado do telefone, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão “[Cancelar](#)” para desistir da remoção, ou no botão “OK” para confirmar a remoção do telefone.

- Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone sem efetuar nenhuma modificação na tabela.
- Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone efetuando a remoção do telefone na tabela.

O sistema não permite que seja inserido mais de um telefone com o mesmo número.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em [Funcionamento das Telas do Tipo Aba](#) para obter uma explicação mais detalhada.

Na aba “Telefone” você deve informar todos os telefones do cliente e selecionar o telefone principal.

É necessário marcar a opção se o cliente deseja receber mensagens (SMS) através do celular, ou e-mail.

Nesta aba você poderá adicionar novos telefones, ou remover os telefones que foram inseridos

indevidamente, ou com erro.

Todos os telefones informados serão apresentados na tabela “Telefone(s) do Cliente”.

Atualizar Cliente

Nome e Tipo



Pessoa

Endereço

Telefone

Para adicionar o(s) telefone(s) do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Tipo Telefone:

Município:   

DDD:


Número do Telefone:

Ramal:

Nome do Contato:

Telefone(s) do Cliente

Adicionar

Remover	Principal	Telefone	Tipo	Número do Contato
	<input checked="" type="radio"/>	(81)87813353	CELULAR	

Voltar

Voltar

Desfazer

Cancelar

Concluir

## Preenchimento dos campos



### Inserir Telefone

Para inserir um telefone você deve preencher os dados do telefone a ser inserido, e clicar no botão

**Adicionar**

- Caso não exista nenhum erro no cadastramento das informações do telefone, o sistema adicionará o telefone na tabela “Telefone(s) do Cliente”.
- Caso exista algum erro no cadastro das informações do telefone, o sistema irá apresentar a mensagem de crítica correspondente.

Veja, na lista apresentada na tabela abaixo, as informações necessárias para o cadastramento de um telefone:

Campo	Descrição do Preenchimento
Tipo do Telefone	Selecione, na lista de tipos apresentada, o tipo do telefone que você está inserindo (residencial, comercial, celular, fax, ...).
Município	<p>Você deve informar este campo, caso desconheça o número do DDD do telefone que está cadastrando.</p> <p>Ao informar o município, o sistema, automaticamente, irá atualizar o campo do DDD. Caso você conheça o DDD do telefone que está cadastrando, então não será necessário informar o município.</p> <p>Mas, caso você desconheça o número do DDD, mas saiba o município do telefone, então informe o código do município e tecle "Enter", ou clique no botão <b>"Pesquisar Município"</b> , que fica ao lado do campo, que será apresentada a tela "Pesquisar Município" para que você efetue a pesquisa do município.</p> <p>Ao informar o código de um município existente na base de dados e teclar "Enter", ou ao selecionar o município após a realização de uma pesquisa, o sistema, além de apresentar o nome do município no campo correspondente, irá atualizar o número do DDD do telefone com o número do DDD cadastrado para o município informado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
DDD	<p>Informe o número do DDD (Discagem Direta à Distância) do telefone que está sendo informado. O sistema só irá aceitar o número do DDD, caso este número exista no cadastro de municípios do sistema.</p> <p>Caso você desconheça o número do DDD, mas saiba qual é o município do telefone, então informe o município no campo correspondente, que o sistema, automaticamente, atualizará o número do DDD com o existente no cadastro de municípios.</p>
Número do Telefone	Informe o número do telefone do cliente. Este campo deve ser numérico.
Ramal	Informe o ramal do telefone, caso exista. Este campo deve ser numérico.

## Telefone Principal

Na coluna "Principal", existente na tabela "Telefone(s) do Cliente", você deverá informar qual é o telefone principal do cliente.

## Considerações Finais Sobre o Cadastramento de Telefones

Caso tenha efetuado o cadastrado de um telefone com erro, como não há a opção de alteração, então você deverá remover o telefone inserido com erro e efetuar a inserção de um outro telefone, com os dados corretos.

O sistema não permite que seja inserido mais de um telefone com o mesmo número.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **"Manter Cliente"**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.


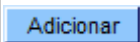

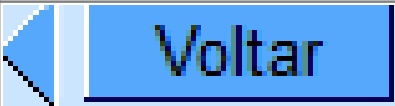
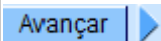

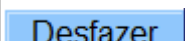

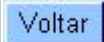
"Cliente de (código do cliente) atualizado com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a atualização do cliente. Escolha a opção desejada clicando

em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra manutenção de cliente -> Para efetuar a atualização de um outro cliente.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão permite ao usuário visualizar um resumo dos dados do imóvel que esta sendo atualizado. Basta posicionar o “mouse” sobre o botão, que o sistema apresentará a janela com o resumo.
	Utilize este botão para adicionar endereços na tabela “Endereço(s) do Cliente”. Ao ser acionado, será apresentada a tela “Informar Endereço”, onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do cliente.
	Clique neste botão efetuar a remoção de um endereço da tabela “Endereço(s) do Cliente”. Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do cliente na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento, e posicionará na aba “Nome e Tipo”.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Este botão, que fica abaixo da linha horizontal, tem como objetivo sair da tela de abas e voltar para a tela anterior. Dependendo do caso será a tela “ <a href="#">Manter Cliente</a> ” ou a tela “ <a href="#">Filtrar Cliente</a> ”.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:telefone&rev=1433535580>

Last update: **31/08/2017 01:11**

