

As telas do tipo aba são criadas quando o volume de informações a serem cadastradas é muito grande, o que tornaria anti-operacional o cadastramento de informações, obrigando o usuário a ficar rolando a tela. Com a criação das abas, ou pastas, podemos ordenar o cadastramento por aba, agrupando as informações de acordo com a similaridade entre elas, tornando o processo de cadastramento mais amigável e intuitivo para o usuário. Veja, abaixo, o modelo de uma tela do tipo aba num processo de inserção:

Inserir Cliente

Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo:

CNPJ: _____

Ramo de Atividade: _____

Cliente Responsável Superior

Código: _____

* Campo Obrigatório

Voltar Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

As abas, ou pastas, ficam posicionadas no canto superior direito da tela. As abas inativas ficam na cor branca, e a ativa na azul. No caso do exemplo acima, a 2ª aba, denominada Pessoa, é a que está ativa. Você pode navegar entre as abas das seguintes maneiras:

- Clicando sobre a aba;
- Clicando nos botões **Avançar** ou **Voltar**
- Clicando nos botões e para, respectivamente, avançar e voltar nas abas.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=aqui&rev=1394905714>

Last update: **31/08/2017 01:11**

