Atualizar Mensagem da Conta

Esta tela faz parte do processo "Manter Mensagem Conta", e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta.

Os campos de "Referência do Faturamento", "Grupo de Faturamento", "Gerência Regional", "Localidade" e "Setor Comercial" não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da "Mensagem da Conta".

O sistema apresenta os campos da "Mensagem da Conta" preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Atualizar** para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Manter Mensagem da Conta		
Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo: Ajuda		
Referência do Faturamento:	04/2014	
Grupo de Faturamento:	GRUPO 24	
Gerência Regional:		
Localidade:		
Setor Comercial:		
Quadra:		
Mensagem da Conta:*	TESTE	
Voltar Desfazer Cancelar	* Campos obrigatórios	Atualizar

Preenchimento dos campos

Campos Preenchime	nto dos Campos
Mensagem da Conta(*	Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem. Conforme já vimos anteriormente, o primeiro campo de mensagem é obrigatório. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.\\

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão **Atualizar**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da "Mensagem da Conta" tiver sido realizada com sucesso.

"Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso."

O sistema apresentará duas opções após a atualização da "Mensagem da Conta".

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta -> Para ativar, novamente, a opção "Manter Mensagem Conta".

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_mensagem_conta&rev=1395668758

Last update: **31/08/2017 01:11**