

Atualizar Registro de Atendimento

Esta opção do sistema faz parte do processo “[Manter Registro de Atendimento](#)” e permite a alteração dos dados de um “Registro de Atendimento”.

O sistema apresenta os campos do “Registro de Atendimento” preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Verifique se você selecionou o “Registro de Atendimento” correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração.

Após efetuar as alterações desejadas, clique no botão [Concluir](#) para solicitar ao sistema a efetivação da alteração na base de dados.

Entretanto, caso o “Registro de Atendimento” não corresponda ao que você deseja alterar, então clique no botão [Voltar](#).

Em função da quantidade de informações existentes no “Registro de Atendimento”, a tela foi dividida em quatro abas:

- **Dados Gerais:** Para que você informe os dados gerais do atendimento.
- **Local da Ocorrência:** Para que você informe os dados do local da ocorrência do “Registro de Atendimento”.
- **Solicitante:** Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.
- **Anexos:** Para anexar um ou vários arquivos ao Registro de Atendimento.

Para acessar as abas, clique nos links abaixo:

- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Local de Ocorrência](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Solicitante](#)
- [Atualizar Registro de Atendimento - Aba Anexos](#)

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

[Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_registro_de_atendimento&rev=1396644883

Last update: **31/08/2017 01:11**

