

Permissões Especiais

Data	Analista	Descrição da Alteração
27/06/2019	Sandy Soares	Elaboração do documento.

ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
88	ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL	Manter Imóvel	Cadastro	

Solicitar ajuda desenvolvedor

ALTERAR CLIENTE INATIVO

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
111	ALTERAR CLIENTE INATIVO	Manter Cliente	Cadastro	Válida apenas para CAER.

Por definição, a Empresa CAER não permite a manutenção do cadastro de Clientes Inativos. Esta permissão, fornece acesso ao usuário a consulta e manutenção de Clientes Inativos.

ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
98	ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS	Manter Imóvel / Manter Cliente	Cadastro	Utilizada em associação com o Parâmetro P_EMPRESA_CONTROLA_ACESSO_CLIENTES_PUBLICOS

Algumas empresas restringem acesso a Clientes Públicos (Parâmetro **P_EMPRESA_CONTROLA_ACESSO_CLIENTES_PUBLICOS** com valor 1). Neste caso:

1. Na funcionalidade **Manter Imóvel** só será permitido a **adição** ou **remoção** de Subcategorias da Categoria Pública, se o usuário possuir esta permissão.
2. Na funcionalidade **Manter Cliente**, caso o cliente esteja associado a algum imóvel que possua subcategoria(s) da Categoria Pública, só será permitida a manutenção deste cliente se o usuário possuir esta permissão.

ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
23	ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL	Manter Cliente	Cadastro	

O sistema GSAN não permite manutenção de clientes que possuam relação ativa na condição de **usuário** com imóveis na Tarifa Social, salvo se, o usuário que estiver realizando a ação seja detentor desta permissão especial.

ALTERAR DADOS CONFIRMACAO CARTAO CREDITO DEBITO

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
91	ALTERAR DADOS CONFIRMACAO CARTAO CREDITO DEBITO	Consultar Parcelamento de Débitos	Cobrança	Não está sendo utilizada no momento. Comentada em código.

ALTERAR DADOS DA COBRANCA DE SERVICO

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
30	ALTERAR DADOS DA COBRANCA DE SERVICO	Diversas operações que envolvem cobrança de Serviço	Atendimento ao Público	

Esta permissão especial é utilizada em diversas operações que envolvem cobrança de serviço, tais como: Efetuar Ligação de Água, Efetuar Ligação de Água com Instalação de Hidrômetro, Efetuar Ligação de Esgoto, Efetuar Religação de Água, Efetuar Restabelecimento da Ligação de Água, Efetuar Instalação de Hidrômetro, Efetuar Substituição de Hidrômetro, entre outras.

Ao usuário que possui esta permissão especial é permitido informar o motivo da não cobrança do serviço, não gerando débito a cobrar relativo a execução do serviço.

ALTERAR DEBITOS IMOVEL COBRANCA ADMINISTRATIVA

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
166	ALTERAR DEBITOS IMOVEL COBRANCA ADMINISTRATIVA	Diversas funcionalidades de Faturamento	Faturamento	Utilizado para as empresas que trabalham com o Módulo GSAN de Cobrança Administrativa.

Esta permissão especial é utilizada nas seguintes funcionalidades: Inserir Guia de Pagamento, Manter Guia de Pagamento, Inserir Crédito a Realizar, Cancelar Crédito a Realizar, Inserir Débito a Cobrar e Cancelar Débito a Cobrar.

Esta permissão autoriza ao usuário a inserir/manter guia de pagamento, inserir/cancelar débito a cobrar, inserir/cancelar crédito a realizar nos casos em que o imóvel esteja na situação de cobrança administrativa.

ALTERAR DISTRITO OPERACIONAL IMOVEL

ID	Nome	Funcionalidade	Módulo	Observação
196	ALTERAR DISTRITO OPERACIONAL IMOVEL	Inserir/Manter Imóvel	Cadastro	Trabalha em conjunto com o parâmetro INDICADOR_OBRIGATORIO_DISTRITO_OPERACIONAL

Na funcionalidade **Inserir Imóvel**, na Aba **Características**, só é permitido informar/alterar o distrito operacional se o usuário possuir esta permissão especial.

Quando a para a empresa é obrigatório que seja informado o Distrito Operacional (Parâmetro **INDICADOR_OBRIGATORIO_DISTRITO_OPERACIONAL** com valor 1), na Aba **Características** da funcionalidade **Manter Imóvel** só é permitido alterar o distrito operacional se o usuário possuir esta

permissão especial.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos_de_uso:permissoes-especiais

Last update: **28/06/2019 15:00**

