

# Permissões Especiais

| Data       | Analista     | Descrição da Alteração   |
|------------|--------------|--------------------------|
| 27/06/2019 | Sandy Soares | Elaboração do documento. |

## ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL

| ID | Nome                           | Funcionalidade | Módulo   | Observação |
|----|--------------------------------|----------------|----------|------------|
| 88 | ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL | Manter Imóvel  | Cadastro |            |

## ALTERAR CLIENTE INATIVO

| ID  | Nome                    | Funcionalidade | Módulo   | Observação               |
|-----|-------------------------|----------------|----------|--------------------------|
| 111 | ALTERAR CLIENTE INATIVO | Manter Cliente | Cadastro | Válida apenas para CAER. |

Por definição, a Empresa CAER não permite a manutenção do cadastro de Clientes Inativos. Esta permissão, fornece acesso ao usuário a consulta e manutenção de Clientes Inativos.

## ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS

| ID | Nome                                  | Funcionalidade                 | Módulo   | Observação                                                                                 |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 98 | ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS | Manter Imóvel / Manter Cliente | Cadastro | Utilizada em associação com o Parâmetro <b>P_EMPRESA_CONTROLA_ACESSO_CLIENTES_PUBLICOS</b> |

Algumas empresas restringem acesso a Clientes Públicos (Parâmetro **P\_EMPRESA\_CONTROLA\_ACESSO\_CLIENTES\_PUBLICOS** com valor 1). Neste caso:

1. Na funcionalidade **Manter Imóvel** só será permitido a **adição** ou **remoção** de Subcategorias da Categoria Pública, se o usuário possuir esta permissão.
2. Na funcionalidade **Manter Cliente**, caso o cliente esteja associado a algum imóvel que possua subcategoria(s) da Categoria Pública, só será permitida a manutenção deste cliente se o usuário possuir esta permissão.

## ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL

| ID | Nome                                     | Funcionalidade | Módulo   | Observação |
|----|------------------------------------------|----------------|----------|------------|
| 23 | ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL | Manter Cliente | Cadastro |            |

O sistema GSAN não permite manutenção de clientes que possuam relação ativa na condição de **usuário** com imóveis na Tarifa Social, salvo se, o usuário que estiver realizando a ação seja detentor desta permissão especial.

Last  
update: 27/06/2019 14:17 casos\_de\_uso:permissoes-especiais https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos\_de\_uso:permissoes-especiais&rev=1561645022

---

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos\\_de\\_uso:permissoes-especiais&rev=1561645022](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos_de_uso:permissoes-especiais&rev=1561645022)

Last update: **27/06/2019 14:17**

