

# Permissões Especiais

| Data       | Analista     | Descrição da Alteração   |
|------------|--------------|--------------------------|
| 27/06/2019 | Sandy Soares | Elaboração do documento. |

## ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL

| ID | Nome                           | Funcionalidade | Módulo   | Observação |
|----|--------------------------------|----------------|----------|------------|
| 88 | ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL | Manter Imóvel  | Cadastro |            |

## ALTERAR CLIENTE INATIVO

| ID  | Nome                    | Funcionalidade | Módulo   | Observação               |
|-----|-------------------------|----------------|----------|--------------------------|
| 111 | ALTERAR CLIENTE INATIVO | Manter Cliente | Cadastro | Válida apenas para CAER. |

Por definição, a Empresa CAER não permite a manutenção do cadastro de Clientes Inativos. Esta permissão, fornece acesso ao usuário a consulta e manutenção de Clientes Inativos.

## ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS

| ID | Nome                                  | Funcionalidade                 | Módulo   | Observação                                                                                 |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 98 | ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS | Manter Imóvel / Manter Cliente | Cadastro | Utilizada em associação com o Parâmetro <b>P_EMPRESA_CONTROLA_ACESSO_CLIENTES_PUBLICOS</b> |

Algumas empresas restringem acesso a Clientes Públicos (Parâmetro **P\_EMPRESA\_CONTROLA\_ACESSO\_CLIENTES\_PUBLICOS** com valor 1). Neste caso:

1. Na funcionalidade **Manter Imóvel** só será permitido a **adição** ou **remoção** de Subcategorias da Categoria Pública, se o usuário possuir esta permissão.
2. Na funcionalidade **Manter Cliente**, caso o cliente esteja associado a algum imóvel que possua subcategoria(s) da Categoria Pública, só será permitida a manutenção deste cliente se o usuário possuir esta permissão.

## ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL

| ID | Nome                                     | Funcionalidade | Módulo   | Observação |
|----|------------------------------------------|----------------|----------|------------|
| 23 | ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL | Manter Cliente | Cadastro |            |

O sistema GSAN não permite manutenção de clientes que possuam relação ativa na condição de **usuário** com imóveis na Tarifa Social, salvo se, o usuário que estiver realizando a ação seja detentor desta permissão especial.

## ALTERAR DADOS CONFIRMACAO CARTAO CREDITO DEBITO

| ID | Nome                                            | Funcionalidade                    | Módulo   | Observação                                                |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| 91 | ALTERAR DADOS CONFIRMACAO CARTAO CREDITO DEBITO | Consultar Parcelamento de Débitos | Cobrança | Não está sendo utilizada no momento. Comentada em código. |

## ALTERAR DADOS DA COBRANCA DE SERVICO

| ID | Nome                                 | Funcionalidade                                      | Módulo                 | Observação |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 30 | ALTERAR DADOS DA COBRANCA DE SERVICO | Diversas operações que envolvem cobrança de Serviço | Atendimento ao Público |            |

Esta permissão especial é utilizada em diversas operações que envolvem cobrança de serviço, tais como: Efetuar Ligação de Água, Efetuar Ligação de Água com Instalação de Hidrômetro, Efetuar Ligação de Esgoto, Efetuar Religação de Água, Efetuar Restabelecimento da Ligação de Água, Efetuar Instalação de Hidrômetro, Efetuar Substituição de Hidrômetro, entre outras.

Ao usuário que possui esta permissão especial é permitido informar o motivo da não cobrança do serviço, não gerando débito a cobrar relativo a execução do serviço.

## ALTERAR DEBITOS IMOVEL COBRANCA ADMINISTRATIVA

| ID  | Nome                                           | Funcionalidade                          | Módulo      | Observação                                                                             |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 166 | ALTERAR DEBITOS IMOVEL COBRANCA ADMINISTRATIVA | Diversas funcionalidades de Faturamento | Faturamento | Utilizado para as empresas que trabalham com o Módulo GSAN de Cobrança Administrativa. |

Esta permissão especial é utilizada nas seguintes funcionalidades: Inserir Guia de Pagamento, Manter Guia de Pagamento, Inserir Crédito a Realizar, Cancelar Crédito a Realizar, Inserir Débito a Cobrar e Cancelar Débito a Cobrar.

Esta permissão autoriza ao usuário a inserir/manter guia de pagamento, inserir/cancelar débito a cobrar, inserir/cancelar crédito a realizar nos casos em que o imóvel esteja na situação de cobrança administrativa.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos\\_de\\_uso:permissoes-especiais&rev=1561725971](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=casos_de_uso:permissoes-especiais&rev=1561725971)

Last update: 28/06/2019 12:46

