## Atualizar Imóvel - Aba Conclusão

Esta tela faz parte do processo "Manter Imóvel", e permite que você atualize as informações do imóvel.

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Verifique se você selecionou o imóvel correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração.

Se você selecionou o imóvel errado, então deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto.

Se você selecionou o imóvel correto, então efetue as alterações que desejar, e clique no botão concluir.jpg, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

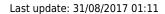
Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

- Localidade: Para localizar o imóvel no espaço territorial (Localidade/Setor Comercial/Quadra/Lote/Sublote/Testada).
- Endereço: Para informar o endereço do imóvel (Logradouro/Bairro/Referência/Número/Complemento/CEP).
- Cliente: Para relacionar os clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável.
- Subcategoria Economias: Para definir a quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.
- Característica: Onde será possível caracterizar o perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, ...
- Conclusão: Para se informar dados finais e complementares acerca do imóvel e encerrar o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, ...

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba "Conclusão".



									П
Atualizar I	móvel	<u> </u>	ocalidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	nacterística	Conclusão	
Para concluir o	cadastro, in	forme os dados	abaixo:		'			<u>Ajuda</u>	
Número de Pon	itos:	4							
Número de Mor	adores:	2							
Número de IPTI	J:								
Contrato Cia de	Energia:								
Medidor de Ene	rgia:								
Data da Visita (	comercial:		(dd/mn	n/aaaa)					
Envio da Conta:		▼							
Código Rota Alt	ernativa:	<b>Q 8</b>							
Coordenada X (									
Coordenada Y (							А	cquaGIS	
Imóvel Principa	ıl:		R				8		
Endereço									
Funcionário:			R				8		
Informações Co	ompl.:								
							.:1		
		0/750					***		
Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:									
Tipo de Foto:	ou valios a	rquivos, illiorine	os dados	• abaixo. ▼					
Arquivo:**				Selecio	nar arquiv	o			
Observações.:									
		0/200					#		
0/200  **Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.									
Arquivo(s) infor							1	Adicionar	
Remover Arquivo Tipo de Foto Observação									
				4					
				Vo	ltar				
Voltar	Desfaze	er Cancela	r				C	Concluir	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 15:27

O usuário poderá incluir ou excluir foto. Não é possível fazer alguma alteração em foto já incluída. Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto.

## **Preenchimento dos campos**

Para concluir a atualização do imóvel forneça as informações relacionadas abaixo:

Campo	Orientações para Preenchimento
Número de Pontos	

Número de Moradores Informe o número de moradores que residem no imóvel. Número de IPTU Informe o número de inscrição do imóvel na Prefeitura. O objetivo é viabilizar a integração e troca de informações com o município. Contrato Companhia de Energia Informe o número do contrato de fornecimento de energia elétrica que o imóvel tem com a companhia distribuidora de energia elétrica. Medidor de Energia Informe o número do medidor de energia elétrica instalado no imóvel.

Data da Visita Comercial Informe a data da visita comercial no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão calendario.gif para selecionar a data desejada. Envio da Conta Caso tenha sido informado o "cliente responsável" para o imóvel, este campo será habilitado para seleção de uma das opções disponibilizada e torna-se obrigatório. Caso contrário, o campo será disponibilizado para preenchimento.

Código Rota Alternativa Informe o código da rota alternativa para se chegar ao imóvel (servirá como roteiro alternativo para entrega de correspondências, leitura do hidrômetro e entrega da conta), ou clique o botão pesquisa.gif para selecionar a rota desejada. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão limparcampo.gif ao lado do campo em exibição. Coordenada X (Leste) Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo permite até 12 (doze) caracteres.

Coordenada Y (Norte) Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM YX para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM Y é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo permite até 12 (doze) caracteres.

Imóvel Principal Informe o código de um imóvel que esteja na mesma quadra, e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" pesquisa.gif, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis. Após a informação do código de um imóvel existente, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará o endereço do imóvel principal no campo correspondente, a identificação do imóvel será exibida ao lado do campo. Para obter ajuda sobre a funcionalidade "Pesquisar Imóvel", clique aqui. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão limparcampo.gif ao lado do campo em exibição.

Funcionário Informe a matrícula, caso seja funcionário da empresa, para desconto do valor da conta de consumo de água em folha de pagamento, ou clique no botão pesquisa.gif para selecionar o funcionário desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão limparcampo.gif ao lado do campo em exibição.

Informações Compl: Campo livre para complementar informações que julgar necessárias.

Tipo de Foto Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

Last update: 31/08/2017 01:11

Arquivo(\*) Campo obrigatório - Selecione o arquivo para anexar através do botão SelecionarArquivo.png. Poderão ser anexados vários arquivos nos formatos JPG ou JPEG, clicando no botão Adicionar.png.

Observações Campo livre para complementar informações que julgar necessárias

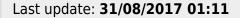
Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=conclusao&rev=1395347338





https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 15:27