

# Consultar Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo “[Manter Registro de Atendimento](#)”, e pode ser acessada no caminho: Gsan>Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento.

Inicialmente o sistema apresenta a tela “[Filtrar Registro de Atendimento](#)” para que seja efetuado o filtro dos “Registros de Atendimento” a serem mantidos.

Após a execução do filtro:

- Caso tenham sido selecionados mais de um “Registro de Atendimento”; então o sistema apresentará a tela “[Manter Registro de Atendimento](#)”, com a relação das “Registros de Atendimento” pesquisados, para que você selecione qual deles deseja manter.
- Caso tenha sido selecionado apenas um “Registro de Atendimento”; então o sistema virá, direto, para a tela “Consultar Registro de Atendimento”.



Open -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Registro Atendimento

### Consultar Registro de Atendimento

Pesquisar outro Registro de Atendimento

Número do RA:  [Pesquisar](#)

◀ RA Anterior Próximo RA ▶

Perfil do Imóvel: NORMAL

#### Dados Gerais do Registro de Atendimento

Número do RA: 38503531 Situação do RA: PENDENTE

Número Manual:

Grupo de Atendimento: 3 COBRANCA

Tipo de Solicitação: 200 DEVOLUCAO

Especificação: 1009 DEV. VALORES COB. INDEVIDAMENTE

Tipo de Atendimento: ☒ on-line ☐ manual

Data do Atendimento: 19/12/2012

Hora do Atendimento: 09:18

Tempo de Espera para Atendimento:  às

Data Prevista: 24/12/2012

Valor Sugerido:

Meio de Solicitação: 1 BALCAO

Unidade de Atendimento: 1043 PARNAMIRIM - COMERCIAL

Usuário: 1 ADMINISTRADOR

Unidade Atual: 9050 GERENCIA DE RELACIONAMENTO COM

Unidade Anterior: 1043 PARNAMIRIM - COMERCIAL

Observação: teste

#### Dados do Local da Ocorrência

Matrícula do Imóvel: 14675825 089.205.745.0168.000 [Consultar Débitos](#)

Rota: 2059 [Sequencial Rota](#)

| Contas Associadas ao Registro de Atendimento  |            |             |
|---|------------|-------------|
| Mês/Ano   | Vencimento | Valor Total |
| Endereço da Ocorrência: RUA QUINTINO SOARES DA SILVA - 00079 - CENTRO LIMOEIRO PE 55700-000 |            |             |
| Ponto de Referência: <input type="text"/>   |            |             |
| Coordenada Norte: <input type="text"/>  |            |             |
| Coordenada Leste: <input type="text"/>  |            |             |
| Município: <input type="text"/>   |            |             |
| Bairro: <input type="text"/>  |            |             |
| Área do Bairro: <input type="text"/>  |            |             |
| Localidade: 89 LIMOEIRO   |            |             |
| Setor Comercial: 205 IMPLANT FAT0689 C1103  |            |             |
| Quadra: 745   |            |             |
| Divisão de Esgoto: <input type="text"/>   |            |             |
| Local da Ocorrência: <input type="text"/>   |            |             |
| Pavimento da Rua: TERRA Pavimento da Calçada: CIMENTO                                       |            |             |
| Descrição do Local da Ocorrência: <input type="text"/>                                      |            |             |

#### Dados do Solicitante

Nº Protocolo: 20121007121887

Cliente Solicitante: 19646703 JOSEFA MARIA DA SILVA

Unidade Solicitante:

Funcionário Responsável:

Nome do Solicitante:

Enviar email para pesquisa de satisfação: ☒ Sim ☐ Não

Endereço de email:

Endereço do Solicitante: RUA QUINTINO SOARES DA SILVA, N.79 - CENTRO LIMOEIRO PE 55700-000

Ponto de Referência:

Fone do Solicitante:

#### Anexos

#### Dados da Última Tramitação

Unidade de Origem: 1043 PARNAMIRIM - COMERCIAL

Unidade Atual: 9050 GERENCIA DE RELACIONAMENTO COM

Data do Trâmite: 19/12/2012

Hora do Trâmite: 09:28

Usuário Responsável: 1 ADMINISTRADOR

Parecer do Trâmite:

#### Dados de Reiteração

| Data-Hora | Nome do Solicitante | Cliente | Unidade | Fone |
|-----------|---------------------|---------|---------|------|
|           |                     |         |         |      |

#### Dados da Reativação

Número do RA Atual:

Situação do RA Atual:

Motivo da Reativação:

Data da Reativação:

Hora da Reativação:

Data Prevista do RA Atual:

Unidade da Reativação:

Unidade do RA Atual:

Observação:

#### Dados do Encerramento

Motivo do Encerramento:

Número do RA de Referência:

Situação do RA Referência:

Data do Encerramento:

Hora do Encerramento:

Data Prevista:

Unidade do Encerramento:

Usuário do Encerramento:

Parecer do Encerramento:


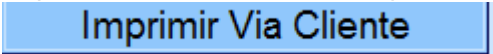
Motivo da não cobrança:

[Atualizar](#) [Reiterar](#) [Tramitar](#) [Encerrar](#) [Reativar](#) [Imprimir](#) [Gerar O.S.](#)

[Consultar Solicitantes](#) [Consultar Trâmites](#) [Consultar O.S.](#) [Imprimir Via Cliente](#)

[Voltar](#)

Nesta tela o sistema apresentará os dados do “Registro de Atendimento” e colocará à sua disposição as seguintes opções de manutenção:

- [Atualizar Registro de Atendimento](#)
- Reiterar o Registro de Atendimento (vide botão )
- [Tramitar Registro de Atendimento](#)
- [Encerrar o Registro de Atendimento](#)
- [Consultar Solicitantes do Registro de Atendimento](#)
- [Consultar Trâmites do Registro de Atendimento](#)
- [Consultar O.S. do Registro de Atendimento](#)
- Imprimir via do cliente do Registro de Atendimento (vide botão )

As opções de manutenção do Registro de Atendimento estarão habilitadas ou desabilitadas em função da situação do Registro de Atendimento, conforme a tabela abaixo:

| Funcionalidade | Pendente   | Encerrado    | Bloqueado    |
|----------------|------------|--------------|--------------|
| Atualizar      | Habilitado | Desabilitado | Desabilitado |
| Reiterar       | Habilitado | Desabilitado | Desabilitado |

Tramitar Habilitado Desabilitado Desabilitado Gerar O.S. Habilitado Desabilitado Desabilitado Encerrar Habilitado Desabilitado Habilitado Consultar O.S. Habilitado Habilitado Desabilitado Reativar Desabilitado Habilitado Desabilitado Imprimir Habilitado Habilitado Habilitado Consultar Solicitantes Habilitado Habilitado Desabilitado Consultar Trâmites Habilitado Habilitado Desabilitado Você poderá, também, selecionar outro “Registro de Atendimento”, informando o número no campo “Número do RA” e clicando no botão pesquisar.jpg.

#### Preenchimento dos Campos

A tela “Consultar Registro de Atendimento” é composta pelos seguintes grupos de Informação:

Pesquisar outro Registro de Atendimento

Número do RA

Caso deseje consultar outro “Registro de Atendimento”, informe o número do “Registro de Atendimento” e clique no botão pesquisar.jpg. Neste caso o sistema irá atualizar os dados do “Registro de Atendimento”, com os novo registro informado.

Botões de Navegação entre “Registros de Atendimento”

Estes botões só serão apresentados, caso tenham sido selecionados mais de um “Registro de Atendimento”.

◦ voltar.gifRAanterior.jpg, para voltar para o “Registro de Atendimento” anterior. Se estivermos no 1º Registro de Atendimento da lista, este botão não será apresentado. ◦ proximoRA.jpgavancar.gif, para ir para o próximo “Registro de Atendimento”. Se estivermos no último Registro de Atendimento da lista, este botão não será apresentado.

Dados Gerais do Registro de Atendimento

- Número do RA ◦ Dados do RA Associado ◦ Estes campos só serão apresentados, caso exista um outro “Registro de Atendimento” associado ao “Registro de Atendimento” que está sendo consultado.
- Neste caso, serão apresentadas as seguintes informações do “Registro de Atendimento” associado: ◦ Número do RA ◦ Situação do RA
- Número Manual ◦ Grupo de Atendimento ◦ Tipo da Solicitação ◦ Especificação ◦ Tipo do Atendimento
- Data do Atendimento ◦ Hora do Atendimento ◦ Tempo de Espera para Atendimento ◦ Hora de início e fim do atendimento
- Data Prevista ◦ Meio de Solicitação ◦ Unidade de Atendimento ◦ Unidade Atual ◦ Observação

#### Dados do Local de Ocorrência

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim sucessivamente.

- Dados do Imóvel (Matrícula e Inscrição) ◦ Caso o “Registro de Atendimento” esteja associado a um imóvel, então o sistema habilitará o botão consultarDebitos.jpg , para que você possa consultar os débitos do imóvel associado ao “Registro de Atendimento”. ◦ Clique aqui para ir para a ajuda da tela “Consultar Débitos do Imóvel”

- Endereço da Ocorrência ◦ Ponto de Referência ◦ Dados da Área do Bairro (Município, Bairro e Área do Bairro) ◦ Caso o Registro de Atendimento esteja associado a uma Área de Bairro.

- Localidade ◦ Setor Comercial ◦ Quadra ◦ Divisão de Esgoto ◦ Local da Ocorrência ◦ Pavimento da Rua
- Pavimento da Calçada ◦ Descrição do Local da Ocorrência

#### Dados do Solicitante

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim sucessivamente.

- Cliente Solicitante, caso o principal solicitante do Registro de Atendimento seja um “Cliente”
- Unidade Solicitante e Funcionário Responsável, caso o principal solicitante do Registro de Atendimento seja uma “Unidade”
- Nome do Solicitante, caso o principal solicitante do Registro de Atendimento não seja um “Cliente” nem uma “Unidade”. ◦ Endereço do Solicitante ◦ Ponto de Referência ◦ Telefone do Solicitante

#### Dados da Última Tramitação

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim sucessivamente.

- Unidade de Origem ◦ Unidade Atual ◦ Data do Trâmite ◦ Hora do Trâmite ◦ Usuário Responsável
- Parecer do Trâmite

#### Dados da Reiteração

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim

sucessivamente.

◦Quantidade ◦Data e Hora da Última Reiteração

#### Dados da Reativação

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim sucessivamente.

◦Número do RA Atual ◦Situação do RA Atual ◦Motivo da Reativação ◦Data e Hora da Reativação  
◦Data Prevista do RA Atual ◦Unidade da Reativação ◦Unidade do RA atual ◦Observação

#### Dados do Encerramento

Para ver estes dados, você deve clicar no “hyperlink” existente no título. Uma vez expandida as informações do grupo, ao clicar novamente no “hyperlink”, as informações serão omitidas; e assim sucessivamente.

◦Motivo do Encerramento ◦Dados do RA de Referência: Caso o Registro de Atendimento tenha sido encerrado por duplicidade ◦Número do RA de Referência ◦Situação do RA de Referência

◦Data e Hora do Encerramento ◦Data Prevista ◦Unidade do Encerramento ◦Usuário Responsável pelo Encerramento ◦Parecer do Encerramento

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=consultar\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1395841700](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=consultar_registro_de_atendimento&rev=1395841700)

Last update: **31/08/2017 01:11**

