

Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan > Faturamento > Conta > Informar Vencimento Alternativo](#)”.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja informar o vencimento alternativo. Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
 - Dia do Vencimento do Grupo;
 - Dia do Vencimento Atual;
 - Data de Alteração do Vencimento

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

Inserir Vencimento:

- Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão inserirVencimento.jpg;
- Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo;
- Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir senha especial:
 - Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo
 - Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
 - Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo
 - Para usuários com senha especial -> pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo
 - Para usuários sem senha especial -> só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30; exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema).

Remover Vencimento

- Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel;
- Neste caso, basta clicar no botão removerVencimento.jpg.

Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:

- Confirma a inserção do vencimento alternativo?
- Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela “Informar Vencimento”.

Informar Vencimento Alternativo

Para informar vencimento alternativo, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:  

Nome do Cliente Usuário:

Situação da Lig. de Água:

Situação da Lig. de Esgoto:

Dia do Vencimento do Grupo:

Dia do Vencimento Atual:

Data de Alteração do Vencimento:

Novo Dia de Vencimento:

Limpar **Cancelar** **Inserir Vencimento** **Remover Vencimento**

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=informar_vencimento_alternativo&rev=1395683950

Last update: 31/08/2017 01:11

