

## Inserir Cliente - Aba Telefone

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados.

Na aba “Telefone” você deve informar todos os telefones do cliente e selecionar o telefone principal.

Nesta aba você poderá adicionar novos telefones, ou remover os telefones que foram inseridos indevidamente, ou com erro.

Todos os telefones informados serão apresentados na tabela “Telefone(s) do Cliente”.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Telefone”.

The screenshot shows the 'Inserir Cliente' (Insert Client) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Nome e Tipo' (Name and Type), 'Pessoa' (Person), 'Endereço' (Address), and 'Telefone' (Phone). Below the tabs, a message says: 'Para adicionar o(s) telefone(s) do cliente, informe os dados abaixo:' (To add the client's phone(s), enter the following data:). There are input fields for 'Tipo Telefone' (Phone Type) set to '01 - RESIDENCIAL', 'Municipio' (Municipality) set to '1160 RECIFE', 'DDD' (Area Code) '81', 'Número do Telefone' (Phone Number) '33395252', and 'Nome do Contato' (Contact Name). Below these is a table titled 'Telefone(s) do Cliente' (Client Phone(s)) with columns: 'Remover' (Remove), 'Principal' (Main), 'Telefone' (Phone), 'Tipo' (Type), and 'Nome do Contato' (Contact Name). A single row is shown with 'Principal' checked, 'Telefone' '(81)33395252', 'Tipo' 'CELULAR', and an empty 'Nome do Contato' field. At the bottom, there are buttons for 'Desfazer' (Undo), 'Cancelar' (Cancel), 'Voltar' (Back), 'Concluir' (Finish), and 'Adicionar' (Add).

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão [Concluir](#), e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “Inserir Cliente”. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do cliente tiver sido realizada com sucesso.

“Cliente de código (Código do Cliente) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção da cliente. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “links” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro cliente: Para inserir um outro cliente.
- Atualizar cliente inserido: Para efetuar a atualização do cliente, recentemente, inserido.

From:

**https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

**https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\_cliente\_-\_aba\_telefone&rev=1395006792**

Last update: **31/08/2017 01:11**

