

Inserir Conta

Esta opção do sistema permite a inserção de uma conta para um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) : [Faturamento](#) : [Conta](#) : Inserir Conta.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, depois preencher os demais campos e, finalmente, clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a efetivação da inserção da conta na base de dados.

Inserir Conta

Para inserir a conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Dados da Conta

Mês e Ano da Conta:* mm/aaaa

Motivo da Inclusão:*

Data de Vencimento:* dd/mm/aaaa

Dados de Água

Situação de Água:*

Consumo de Água: **Valor de Água:**

Leitura Anterior:

Leitura Atual:

Dados de Esgoto

Situação de Esgoto:*

Consumo de Esgoto: **Valor de Esgoto:**


Percentual de Esgoto:


Valor dos Débitos:

Valor Total da Conta:

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Informe a matrícula de um imóvel e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar"  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.
Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: * Inscrição do Imóvel; * Nome do Cliente Usuário	

Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" .

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_conta&rev=1395410857

Last update: **31/08/2017 01:11**

