18/12/2025 20:06 1/3 Inserir Conta

Inserir Conta

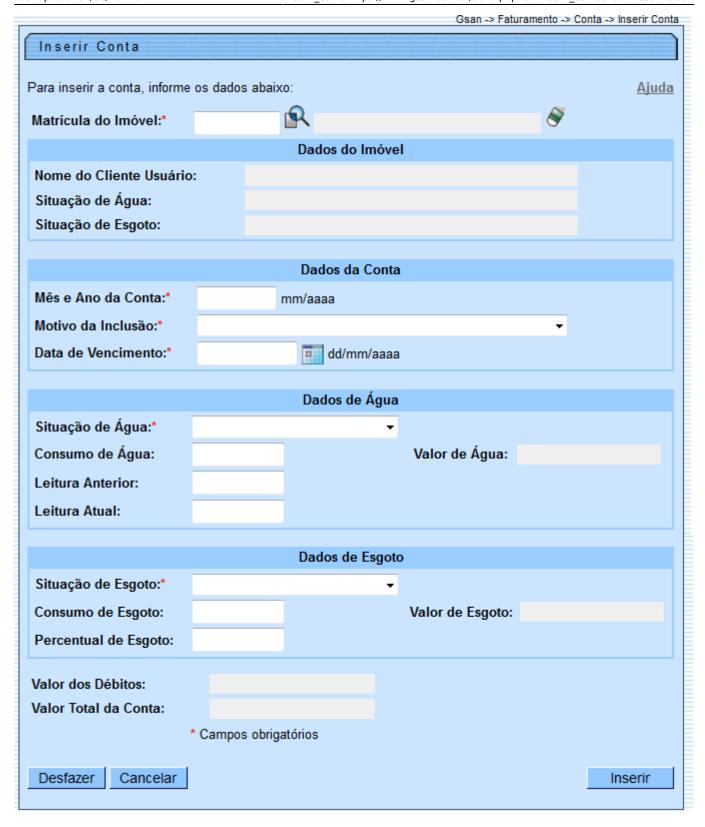
Esta opção do sistema permite a inserção de uma conta para um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo "menu" do sistema: Gsan : Faturamento : Conta : Inserir Conta.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, depois preencher os demais campos e, finalmente, clicar no botão Inserir para solicitar ao sistema a efetivação da inserção da conta na base de dados.





Preenchimento dos campos

https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 20:06

18/12/2025 20:06 3/3 Inserir Conta

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.
Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: * Inscrição do Imóvel; * Nome do Cliente Usuário	

Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" limparcampo.gif.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_conta&rev=1395410857

Last update: 31/08/2017 01:11