

# Inserir Conta

Esta opção do sistema permite a inserção de uma conta para um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan : Faturamento : Conta](#) : Inserir Conta.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, depois preencher os demais campos e, finalmente, clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a efetivação da inserção da conta na base de dados.

### Inserir Conta

Para inserir a conta, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

**Matrícula do Imóvel:**   

**Dados do Imóvel**

**Nome do Cliente Usuário:**

**Situação de Água:**

**Situação de Esgoto:**

**Dados da Conta**

**Mês e Ano da Conta:**  mm/aaaa

**Motivo da Inclusão:**

**Data de Vencimento:**   dd/mm/aaaa

**Dados de Água**

**Situação de Água:**

**Consumo de Água:**  **Valor de Água:**

**Leitura Anterior:**

**Leitura Atual:**

**Dados de Esgoto**

**Situação de Esgoto:**

**Consumo de Esgoto:**  **Valor de Esgoto:**

**Percentual de Esgoto:**

**Valor dos Débitos:**

**Valor Total da Conta:**

\* Campos obrigatórios

**Desfazer** **Cancelar** **Inserir**

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Inscrição do Imóvel;</li> <li>* Nome do Cliente Usuário</li> <li>* Situação de Água, tanto no grupo de informações “Dados do Imóvel”, como no “Dados de Água”. (No caso dos “Dados do Imóvel” é apenas informativo; No caso dos “Dados de Água”, você poderá modificar a situação para a geração da conta.)</li> <li>* Situação de Esgoto, tanto no grupo de informações “Dados do Imóvel”, como no “Dados de Esgoto”. (No caso dos “Dados do Imóvel” é apenas informativo; No caso dos “Dados de Esgoto”, você poderá modificar a situação para a geração da conta.)</li> <li>* Categorias e Economias</li> <li>* Débitos Cobrados</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” .</p>

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\\_conta&rev=1395411685](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_conta&rev=1395411685)

Last update: **31/08/2017 01:11**