04/11/2025 19:06 1/2 Inserir Imóvel - Aba Cliente

Inserir Imóvel - Aba Cliente

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel.

As telas do tipo "aba" têm um comportamento padrão.

Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Nesta aba você deve informar tantos clientes, quanto existirem para o imóvel.

Inicialmente você deve informar os dados do cliente que deseja inserir, selecionando o cliente e informando o tipo da relação dele com o imóvel (Proprietário, Usuário, Responsável, ...).

Caso o cliente não esteja cadastrado, você deverá, primeiro, inserí-lo através da opção "Cadastro: Cliente: Inserir Cliente".

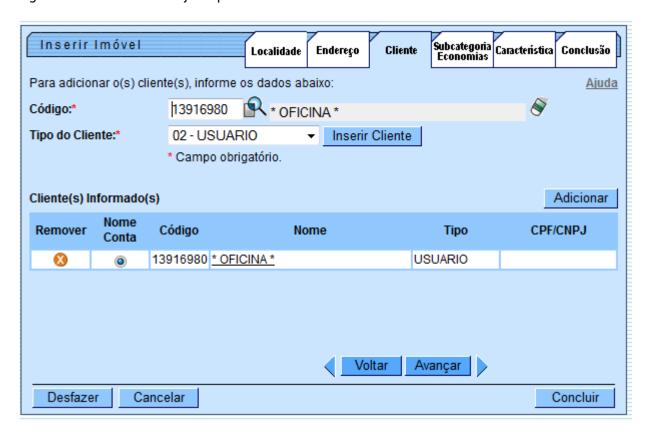
Depois do cliente estar devidamente selecionado e configurado, você deve clicar no botão Adicionar para inserir o cliente na tabela Cliente(s) Informado(s).

É obrigatório que o cliente do tipo "Usuário" seja informado.

Finalmente, caso exista mais de um cliente cadastrado para o imóvel, você deverá indicar aquele cujo nome sairá impresso na conta, clicando na coluna correspondente da tabela.

Para inserir um cliente, preencha os campos do cliente relacionados abaixo, e clique no botão adicionar.jpg, que o cliente será inserido na tabela.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba "Cliente".



A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Concluir, e não houver nenhuma

Last update: 31/08/2017 inserir_imovel_-_aba_cliente https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_imovel_-_aba_cliente&rev=1394982275

inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Inserir Imóvel".

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

"Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_imovel_-_aba_cliente&rev=1394982275

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 19:06