## Inserir Imóvel - Aba Conclusão

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel.

O usuário poderá incluir ou excluir foto. Não é possível fazer alguma alteração em foto já incluída.

As telas do tipo "aba" têm um comportamento padrão.

Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto.

Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba "Conclusão".

| C   |              |              | /          |            | 7 7                       |                         |   |
|---|--------------|--------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------|---|
| Inserir Imóvel  |              | Localidade   | Endereço   | Cliente    | Subcategoria<br>Economias | aracterística Conclusão |   |
| Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo: <u>Ajuda</u> |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Número de Pontos:   | 1            |              |            |            |                           |                         |   |
| Número de Moradores:  | 3            |              |            |            |                           |                         |   |
| Número de IPTU:   | -            |              |            |            |                           |                         |   |
| Contrato Cia Energia:   |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Medidor de Energia:   | _            | -            |            |            |                           |                         |   |
| Data Visita Comercial:  | 06/07/2012   | 🔳 (dd/mi     | m/aaaa)    |            |                           |                         |   |
| Envio da Conta:   | -            |              |            |            |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         | _ |
| Código Rota Alternativa:  | R            | <b>S</b>     |            |            |                           |                         |   |
| Coordenada X (Leste):   |              |              | ]          |            |                           |                         |   |
| Coordenada Y (Norte):   |              |              |            |            |                           | AcquaGIS                |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         | = |
| Imóvel Principal:   |              | 2            |            | Ø          |                           |                         |   |
|   |              | En           | dereco     |            |                           |                         |   |
| Funcionário:  |              | 2            |            | R          |                           |                         |   |
| Tuncionano.   |              | •            |            | 9          |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Informaçãos Complu  |              |              |            |            |                           |                         |   |
| informações compi   |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   | 0/750        |              |            |            |                           |                         |   |
| Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:     |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Tipo de Foto:   |              |              | -          |            |                           |                         |   |
| Arquivo:**  |              |              | Seleciona  | r arquivo  |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            | _                         |                         |   |
| Observações.:   |              |              |            |            |                           |                         |   |
| y   |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   | 0/200        |              | 00 000 6   | notos: IDO |                           |                         |   |
| Arquivo(s) informado(s);  | Serao aceito | os os arquiv | os nos ion | natos. JPG | OU JPEG.                  | Adicionar               |   |
| Remover Arquivo Tin   | o de Eoto    |              | Obsong     | ação       |                           | Adicionar               |   |
| Remover Arquivo fipo de Foto Observação                         |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         |   |
|   |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Voltar  |              |              |            |            |                           |                         |   |
| Desfazer Cancel   | ar           |              |            |            |                           | Concluir                | 1 |
|   |              |              |            |            |                           |                         | - |

O usuário poderá incluir ou excluir foto. Não é possível fazer alguma alteração em foto já incluída. Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto.

## **Preenchimento dos Campos**

Para concluir o cadastramento do imóvel forneça as informações relacionadas abaixo:

| Campo  | Orientações para Preenchimento  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Número de Pontos   | Informe o número de pontos de abastecimento de água existentes no imóvel.   |  |  |  |  |
| Número de<br>Moradores   | Informe o número de moradores que residem no imóvel.  |  |  |  |  |
| Número de IPTU   | Informe o número de inscrição do imóvel na Prefeitura. O objetivo é viabiliz a integração e troca de informações com o município.   |  |  |  |  |
| Contrato<br>Companhia de<br>Energia  | Informe o número do contrato de fornecimento de energia elétrica que o<br>imóvel tem com a companhia distribuidora de energia elétrica.   |  |  |  |  |
| Medidor de Energia   | Informe o número do medidor de energia elétrica.  |  |  |  |  |
| Data Visita<br>Comercial   | Informe a data da visita comercial ao imóvel, no formato dd/mm/aaaa (dia,<br>mês, ano) ou clique no botão 💷 para selecionar uma data.   |  |  |  |  |
| Envio da Conta   | Caso tenha sido informado o "cliente responsável" para o imóvel este campo<br>será habilitado para seleção de uma das opções disponibilizada, e torna-se<br>obrigatório. Caso contrário, o campo será disponibilizado para preenchimento.   |  |  |  |  |
| Código Rota<br>Alternativa   | Informe o código da rota alternativa a ser seguido para realização de leitura,<br>entrega de correspondência, e entrega de conta do consumo de água.  |  |  |  |  |
| Código Rota<br>Alternativa   | Informe o código de sequencia da rota para se chegar ao imóvel (servirá<br>como roteiro para a entrega de correspondências e leitura do hidrômetro).  |  |  |  |  |
| Coordenada X<br>(Leste)  | Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que<br>seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a<br>coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este<br>campo comporta até 12 (doze) posições.  |  |  |  |  |
| Coordenada Y<br>(Norte)  | Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM Y para que<br>seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a<br>coordenada UTM Y é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este<br>campo comporta até 12 (doze) posições.  |  |  |  |  |
| Imóvel Principal   | Informe o código de um imóvel que esteja na mesma quadra, e tecle "Enter",<br>ou clique no botão "Pesquisar" R, que fica ao lado do campo. Neste caso<br>será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa<br>de imóveis. Após a informação do código de um imóvel existente, ou da<br>seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará o endereço<br>do imóvel principal no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a<br>funcionalidade "Pesquisar Imóvel", clique aqui. |  |  |  |  |
| Funcionário  | Informe a matrícula do funcionário quando se tratar de empregado da empresa para desconto em folha.   |  |  |  |  |
| Informações<br>Compl.:   | Campo livre para preenchimento de informações complementares.   |  |  |  |  |
| Tipo de Foto   | Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.  |  |  |  |  |
| Arquivo  | Serão aceitos arquivos para anexar no formato JPG ou JPEG.  |  |  |  |  |
| Observações  | Campo livre para preenchimento de informações complementares.   |  |  |  |  |
| Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*). |   |  |  |  |  |

5/5

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão <u>Concluir</u>, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Inserir Imóvel".

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

"Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "*hyperlinks*" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\_imovel\_-\_aba\_conclusao&rev=1396877247

Last update: 31/08/2017 01:11

