18/12/2025 09:33 1/4 Inserir Mensagem da Conta

Inserir Mensagem da Conta

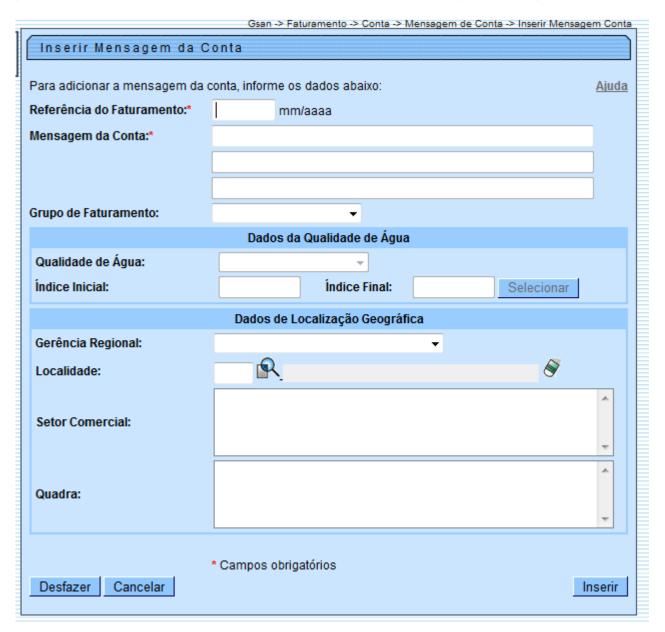
Esta opção do sistema permite o cadastramento das mensagens que deverão ser apresentadas na emissão das contas.

Você poderá configurar as mensagens por:

- Grupo de Faturamento;
- Gerência Regional;
- Localidade; ou
- · Setor Comercial.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Inserir Mensagem Conta".

Preencha os campos de acordo com a configuração que você desejar, e pressione o botão para solicitar ao sistema a efetivação do cadastramento da mensagem a ser apresentada na conta.



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência do Faturamento(*)	Informe o mês e ano de referência do faturamento para o qual deseja que a mensagem vigore. O mês e ano da referência do faturamento deve ser maior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente. Ao digitar a informação no campo você não precisa preocupar-se com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da referência do faturamento deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.\\
Mensagem da Conta(*)	Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem. Conforme já vimos anteriormente, o primeiro campo de mensagem é obrigatório. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.\\

https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 09:33

18/12/2025 09:33 3/4 Inserir Mensagem da Conta

Campo	Preenchimento dos Campos
Conjunto de Imóveis que Receberão a Mensagem na Conta	A partir deste ponto você deverá informar o conjunto de imóveis que deverá ter a mensagem na conta. O sistema coloca a sua disposição cinco opções de configuração: Grupo de Faturamento: Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o grupo de faturamento, para o qual, deseja que a mensagem seja apresentada na conta dos imóveis a ele vinculados. Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados. Gerência Regional: Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a gerência regional, para a qual, deseja que a mensagem seja apresentada na conta dos imóveis a ela vinculados. Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados. Localidade: Informe o código de uma localidade existente e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" pesquisa: gif, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de localidades. Após a informação do código de uma localidade existente, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente. No caso de se informar uma localidade inexistente, o sistema apresentará a mensagem: "Localidade Inexistente". Ao informar este campo, os campos do "Grupo de Faturamento" e "Gerência Regional" ficam desabilitados. Setor Comercial: Informe o código de um setor comercial existente na localidade informada no campo anterior e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" pesquisa.gif, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de setores comercial: Informe o código de um setor comercial existente na localidade, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição do setor comercial no campo correspondente. No caso de se informar um setor comercial existente na localidade, ou da seleção de um setor comercial no campo correspondente. No caso de se informa compo correspondente. No caso de se informa comercial no campo correspondente. No caso de se informa c

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão inserir.jpg, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

"Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência) incluída com sucesso.".

O sistema apresentará três opções após a inserção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Mensagem de Conta -> Para inserir outra mensagem de conta.

 Atualizar Mensagem da Conta inserida -> Para ativar a opção de atualização de mensagem da conta (Atualizar Mensagem da Conta)

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Inserir Mensagem Conta

Sucesso



Mensagem da Conta com referência 04/2014 incluída com sucesso.

Menu Principal

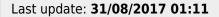
Inserir outra Mensagem de Conta

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_mensagem_conta&rev=1395425796





https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 09:33