

Manter Clientes

O sistema apresenta uma tabela com a relação de clientes selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Cliente](#).

A relação dos clientes selecionados estará classificada pelo nome do cliente, que, também, tem um “hyperlink” para que você possa selecionar o cliente que deseja alterar.

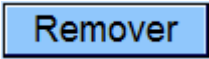
Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 clientes, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um cliente já existente;
- Excluir um, ou mais, clientes;
- Emitir o relatório dos clientes selecionados


Para alterar um cliente, clique sobre o “hyperlink” existente no nome do cliente, que o sistema irá apresentar a tela para que você efetue a atualização das informações do cliente que você selecionou (funcionalidade “[Atualizar Cliente](#)”).

Para efetuar a exclusão de clientes da base de dados, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os clientes que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão  para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos clientes selecionados.

Você pode selecionar mais de um cliente para exclusão, ou todos os clientes da tela, clicando sobre o “hyperlink” “Todos”, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção dos clientes sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório (conforme modelo abaixo), com as informações dos clientes selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma janela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão “Gerar”. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Como Gerar Relatório](#).

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Manter Cliente

Clientes Encontrados:

[Ajuda](#)

<u>Todos</u>	Código	Nome	CPF/RG - CNPJ
<input type="checkbox"/>	12547247	ABDIAS IMOVEIS	
<input type="checkbox"/>	12822329	ABDIAS IMOVEIS LTDA	24.093.452/0001-23

Remover

Voltar Filtro



MODELO DE RELATÓRIO

Clientes Cadastrados Muniplio: RECFE							PAG 1/1 21/03/2013 14:39:35
CPF: Cód.	RG: Nome	CNPJ:	Código Cód.	Nome: Nome	CEP: Nome	Indicador	
Nome: ABDIAS IMOVEIS		Código: 12547247	Telefone: 34653888	Ramal:	Tipo Telefone: RESIDENCIAL	Email:	
Endereço: RUA DO SMO RAMA - NÚM. - 0006 - BOA VIAGEM RECIFE PE 51130-000		RG:	CPF:	Estado:	Tipo Cliente: PARTICULAR		Sexo: MASCULINO
Nome: ABDIAS IMOVEIS LTDA		Código: 12822329	Telefone: 34653888	Ramal:	Tipo Telefone: COMERCIAL	Email:	
Endereço: AVENIDA CONSULHEIRO AGUIAR - NÚM. - 4880 - LINDA - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000		RG:	CPF:	Estado:	Tipo Cliente: PARTICULAR COMERCIAL		
CNPJ: 24.093.452/0001-23		Ramo de	Código Cliente Responsável Superior:		Nome Cliente Responsável Superior:		

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_clientes&rev=1395260727

Last update: 31/08/2017 01:11

