

Manter Mensagem da Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de conta já existentes na base de dados.

Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela “[Filtrar Mensagem Conta](#)” para que seja efetuado o filtro das mensagens a serem alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela “Manter Mensagem da Conta”, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá, direto, para a tela “[Atualizar Mensagem Conta](#)”.

O sistema apresentará a tela “Manter Mensagem da Conta”, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) “Atualizar” estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela “[Atualizar Mensagem Conta](#)”, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo “Atualizar” estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

| Campo Atualizar | Qtd. Registros Selecionados | Tela Apresentada |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Marcado | 1 registro | Atualizar Mensagem da Conta |
| Marcado | mais de 1 registro | Manter Mensagem da Conta |
| Desmarcado | 1 registro | Manter Mensagem da Conta |
| Desmarcado | Mais de um registro | Manter Mensagem da Conta |

Portanto, caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo “Atualizar” marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo “Atualizar” deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela “Manter Mensagem da Conta”, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Mensagem Conta](#).

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da “Referência do Faturamento”, que terá um “hyperlink” para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

- Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
- Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um “hyperlink”, também, na coluna “Mensagem da Conta”.

Este “hyperlink” ativa uma janela para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna “Mensagem da Conta” só apresenta a 1ª linha da mensagem.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma mensagem da conta;
- Excluir uma, ou mais, mensagens;
- Emitir o relatório das mensagens selecionadas.

Para alterar uma mensagens da conta, clique sobre o “hyperlink” existente no mês/ano da “Referência do Faturamento”, que o sistema irá apresentar a tela “[Atualizar Mensagem Conta](#)”, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.

Para efetuar a exclusão de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão [remover.jpg](#) para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.
- O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).
- Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o “hyperlink” “Todos”, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o “hyperlink”, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão “Gerar”.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Como Gerar Relatório](#).

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Manter Mensagem Conta

Manter Mensagem da Conta

Mensagens da Conta Cadastradas:
[Ajuda](#)

| Todos | Referência do Faturamento | Mensagem da Conta | Grupo de Faturamento | Gerência Regional | Localidade | Sector | Quadra |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 04/2014 | TESTE | GRUPO 24 | | | | |

VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA

Visualizar Mensagem da Conta

Mensagem da Conta

TESTE

MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------|
| | Mensagens de Conta Cadastradas | PAG 1/1 21/03/2014 15:55:02 | | | |
| Referência do Faturamento: 04/2014 Mensagem: Grupo de Faturamento: null Cód. Localidade: Nome Localidade: Gerência Regional: Cód. Setor Comercial: Nome Setor Comercial: | | | | | |
| Referência | Mensagem | Grupo Faturamento | Gerência Regional | Localidade | Sector Comercial |
| 04/2014 | TESTE | GRUPO 24 | | | |

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_mensagem_conta&rev=1395429913

Last update: **31/08/2017 01:11**

