Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de "Filtrar Unidade Organizacional" possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão Filtrar.

	Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional					
Filtrar Unidade Organizacional						
Para manter a(s) unidade(s) o	ranizacional(is), informe os dados abaixo:					
Unidade Organizacional:						
Tipo Unidade:	COORDENACAO ▼					
Nível Hierárquico:						
Localidade:						
Gerência Regional:						
_	•					
Descrição:						
	◎ Iniciando pelo texto ○ Contendo o texto					
Sigla:						
Empresa:	-					
Unidade Superior:	<u>₽</u> \.					
Unidade Centralizadora:	▼					
Unidade Repavimentadora:	▼					
Unidade de Esgoto?	○ Sim ○ Não ◎ Todos					
Unidade Abre Registro de Atendimento?	○ Sim ○ Não ◎ Todos					
Unidade Aceita Tramitação?	○ Sim ○ Não ◎ Todos					
Meio de Solicitação Padrão:	▼					
Indicador de Uso:	O Ativo O Inativo O Todos					
Ordernar Resultado Por:	Descrição					
Limpar	Filtrar					

Após a realização do "Filtro", o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão (modelo do relatório no final desta página).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional Manter Unidade Organizacional								
Unidades Organizacionais encontradas: Todos Código Tipo da Unidade Nível Descrição Abre Aceita								
	9431	COORDENACAO	Hierárquico 5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	RA? Sim	Tramite?		
	9492	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	<u>9476</u>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	<u>9634</u>	COORDENACAO	_	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não		
	<u>9545</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não		
	<u>9554</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não		
	<u>9496</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	9480	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não		
	9483	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não		
	9459	COORDENACAO		COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não		
Remover Voltar Filtro 1 2 3 4 5 [Próximos] [13]								

A partir da tela de "Filtro", selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo Código e o sistema disponibiliza a tela de "Atualizar Unidade Organizacional", abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão

Atualizar

.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 08:26

Atualizar Unidade Organizaci	ional						
Attail2al Cilidade Organi2acional							
Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:							
Dados da Unidade Organizacional							
Unidade Organizacional:	9431						
Tipo da Unidade: *	COORDENACAO -						
Localidade:							
Unidade de Negocio:							
Gerência Regional:							
Descrição: *	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EF						
Sigla:	CTF						
Empresa: *	COMPESA						
Unidade Superior:	9032 GERENCIA DE OPERACAO METROPOLIT						
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:							
Unidade Centralizadora:	▼						
Unidade Repavimentadora:	-						
Unidade de Esgoto?*	○ Sim ◎ Não						
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	Sim Não						
Unidade Aceita Tramitação? *	Sim Não						
Unidade Central Atendimento?*	○ Sim ◎ Não						
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO ▼						
Indicador de Uso:	Ativo Inativo						
Município:	₽ .						
Município(s):	Adicionar						
Remover Código	Descrição						
₹ 70	ALIANCA						
	* Campos obrigatórios						
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar						

Preenchimento dos Campos

Campo

Orientações para Preenchimento

Unidade Organizacional Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Tipo da Unidade(*)

Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Localidade Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Unidade de Negócio Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Gerência Regional

Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Descrição(*) Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade. Sigla Atribua uma sigla à unidade. Empresa(*) Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Unidade Superior

Informe o código da unidade superior, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição. Unidade de Tramitação das RA de Esgoto

Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição. Unidade Centralizadora

Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

Unidade Repavimentadora

Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

Unidade de Esgoto?(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Unidade Abre Registro de Atendimento?(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA. Unidade Aceita Tramitação?(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Unidade Central de Atendimento?(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Meio de Solicitação Padrão(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. Indicador de Uso

Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".

Município Informe o código do município, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.png. Para remover um município, clique no botão X.png do item correspondente.

Tela de Sucesso

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 08:26

Cad-UnidOrganiz-TelaSucesso.png

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas.

Cad-UnidOrganiz-Rel.png

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:



