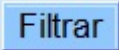


# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de [Cadastro](#), é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Unidade Organizacional](#) > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de “Filtrar Unidade Organizacional” possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão .

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional



### Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo: ☒ **Atualizar**

**Unidade Organizacional:**

**Tipo Unidade:**

**Nível Hierárquico:**

**Localidade:**   



**Gerência Regional:**

**Descrição:**

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

**Sigla:**

**Empresa:**

**Unidade Superior:**   

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

**Unidade Abre Registro de Atendimento?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos


**Unidade Aceita Tramitação?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

**Meio de Solicitação Padrão:**

**Indicador de Uso:** ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos


**Ordernar Resultado Por:** ☒ Descrição ☐ Código

Após a realização do “Filtro”, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão  (modelo do relatório no final desta página).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9431</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9492</a>	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9476</a>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9634</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9545</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9554</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9496</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9480</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9483</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9459</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não

Remover Voltar Filtro 

1 2 3 4 5 [Próximos] [13]

A partir da tela de “Filtro”, selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo Código e o sistema disponibiliza a tela de “Atualizar Unidade Organizacional”, abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

**Atualizar Unidade Organizacional**

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

**Dados da Unidade Organizacional**

<b>Unidade Organizacional:</b>	<input type="text" value="9431"/>
<b>Tipo da Unidade: *</b>	<input type="text" value="COORDENACAO"/>
<b>Localidade:</b>	<input type="text"/>
<b>Unidade de Negocio:</b>	<input type="text"/>
<b>Gerência Regional:</b>	<input type="text"/>
<b>Descrição: *</b>	<input type="text" value="COORDENACAO DE TRATAMENTO DE EF"/>
<b>Sigla:</b>	<input type="text" value="CTF"/>
<b>Empresa: *</b>	<input type="text" value="COMPESA"/>
<b>Unidade Superior:</b>	<input type="text" value="9032"/> <input type="text" value="GERENCIA DE OPERACAO METROPOLITANA"/>
<b>Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Unidade Centralizadora:</b>	<input type="text"/>
<b>Unidade Repavimentadora:</b>	<input type="text"/>
<b>Unidade de Esgoto? *</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento? *</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Unidade Aceita Tramitação? *</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Unidade Central Atendimento? *</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>Meio de Solicitação Padrão: *</b>	<input type="text" value="INTERNO"/>
<b>Indicador de Uso:</b>	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
<b>Município:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Município(s):</b>	<input type="button" value="Adicionar"/>

Remover	Código	Descrição
	70	ALIANCA

\* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo

### Orientações para Preenchimento

Unidade Organizacional Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Tipo da Unidade(\*)

Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Localidade Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Unidade de Negócio Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.  
Gerência Regional

Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Descrição(\*) Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade. Sigla Atribua uma sigla à unidade.  
Empresa(\*) Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. Unidade Superior

Informe o código da unidade superior, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição.  
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto

Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição.  
Unidade Centralizadora

Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

Unidade Repavimentadora

Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

Unidade de Esgoto?(\*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Unidade Abre Registro de Atendimento?(\*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA. Unidade Aceita Tramitação?(\*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Unidade Central de Atendimento?(\*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Meio de Solicitação Padrão(\*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. Indicador de Uso

Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".

Município Informe o código do município, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.png. Para remover um município, clique no botão X.png do item correspondente.

Tela de Sucesso

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.

Cad-UnidOrganiz-TelaSucesso.png

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas.

Cad-UnidOrganiz-Rel.png

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter\\_unidade\\_organizacional&rev=1396289897](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_unidade_organizacional&rev=1396289897)

Last update: **31/08/2017 01:11**

