Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de "Filtrar Unidade Organizacional" possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão Filtrar.

	Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional				
Filtrar Unidade Organizacional					
Para manter a(s) unidade(s) o	Para manter a(s) unidade(s) oranizacional(is), informe os dados abaixo:				
Unidade Organizacional:					
Tipo Unidade:	COORDENACAO ▼				
Nível Hierárquico:					
Localidade:					
Gerência Regional:					
_	•				
Descrição:					
	◎ Iniciando pelo texto ○ Contendo o texto				
Sigla:					
Empresa:	-				
Unidade Superior:	<u>₽</u> \.				
Unidade Centralizadora:	▼				
Unidade Repavimentadora:	▼				
Unidade de Esgoto?	○ Sim ○ Não ◎ Todos				
Unidade Abre Registro de Atendimento?	○ Sim ○ Não ◎ Todos				
Unidade Aceita Tramitação?	○ Sim ○ Não ◎ Todos				
Meio de Solicitação Padrão:	▼				
Indicador de Uso:	O Ativo O Inativo O Todos				
Ordernar Resultado Por:	Descrição				
Limpar	Filtrar				

Após a realização do "Filtro", o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão (modelo do relatório no final desta página).

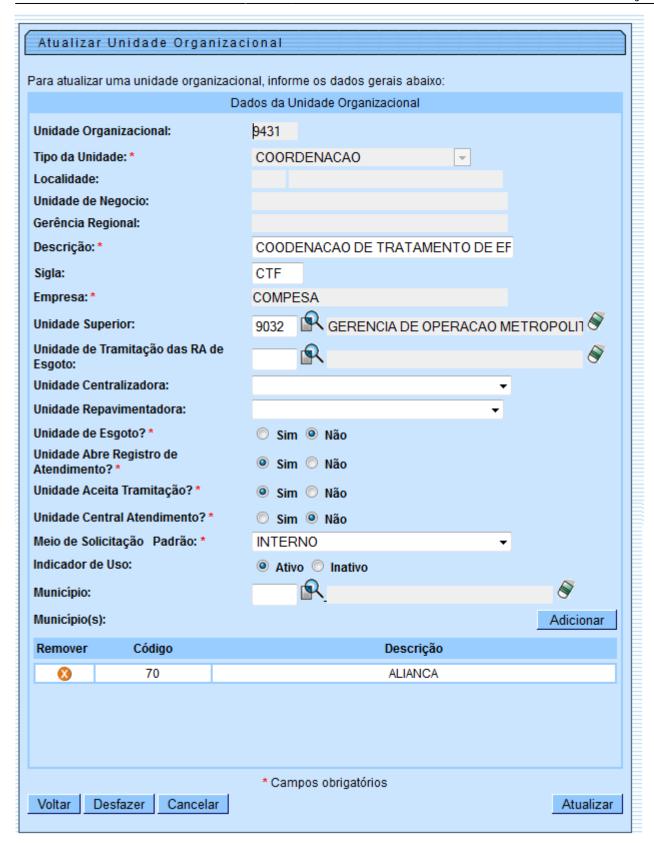
Manter Unidade Organizacional Jnidades Organizacionais encontradas:								
	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?		
	<u>9431</u>	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim		
	9492	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	9476	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	<u>9634</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não		
	<u>9545</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não		
	<u>9554</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não		
	9496	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não		
	9480	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não		
	9483	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não		
	9459	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não		
Remover Voltar Filtro 1 2 3 4 5 [Próximos] [13]								

A partir da tela de "Filtro", selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo Código e o sistema disponibiliza a tela de "Atualizar Unidade Organizacional", abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão

Atualizar

.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 08:26



Preenchimento dos Campos

Campo	
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo				
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.			
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.			
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.			
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.			
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.			
Empresa(*)	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.			
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão R para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.			
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.			
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição.			
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.			
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.			
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".			
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.			
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".			
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".			
Meio de Solicitação Padrão(*)	Solicitação Padrão(*) Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.			
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".			
	Informe o código do município, ou clique no botão R para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.			
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.			
	Para remover um município, clique no botão 🧐 do item correspondente.			

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.

Cad-UnidOrganiz-TelaSucesso.png

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas.

Cad-UnidOrganiz-Rel.png

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 08:26

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_unidade_organizacional&rev=1396290580

Last update: 31/08/2017 01:11

