

Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de [Cadastro](#), é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional](#).

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de “Filtrar Unidade Organizacional” possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão [Filtrar](#).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo:

[Atualizar](#)

Unidade Organizacional:	<input type="text"/>
Tipo Unidade:	<input type="text" value="COORDENACAO"/>
Nível Hierárquico:	<input type="text"/>
Localidade:	<input type="text"/>  
Gerência Regional:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto	
Sigla:	<input type="text"/>
Empresa:	<input type="text"/>
Unidade Superior:	<input type="text"/>  
Unidade Centralizadora:	<input type="text"/>
Unidade Repavimentadora:	<input type="text"/>
Unidade de Esgoto?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
Unidade Abre Registro de Atendimento?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
Unidade Aceita Tramitação?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
Meio de Solicitação Padrão:	<input type="text"/>
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Ordernar Resultado Por:	<input type="radio"/> Descrição <input checked="" type="radio"/> Código

[Limpar](#) [Filtrar](#)

Após a realização do “Filtro”, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão  (modelo do relatório no final desta página).

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	9431	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	9492	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9476	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9634	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9545	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9554	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9496	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9480	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9483	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	9459	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[Próximos\]](#) [\[13\]](#)

A partir da tela de “Filtro”, selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo Código e o sistema disponibiliza a tela de “Atualizar Unidade Organizacional”, abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão .

Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

Dados da Unidade Organizacional

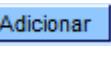
Unidade Organizacional:	9431	
Tipo da Unidade: *	COORDENACAO	
Localidade:		
Unidade de Negocio:		
Gerência Regional:		
Descrição: *	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EF	
Sigla:	CTF	
Empresa: *	COMPESA	
Unidade Superior:	9032  GERENCIA DE OPERACAO METROPOLITANA 	
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:	 	
Unidade Centralizadora:		
Unidade Repavimentadora:		
Unidade de Esgoto? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Unidade Aceita Tramitação? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Unidade Central Atendimento? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
Município:	 	
Município(s):	Adicionar	
Remover	Código	Descrição
	70	ALIANCA

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Preenchimento dos Campos

Campo	
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo	
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa(*)	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	<p>Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	<p>Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Borracha.gif ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".
Município	<p>Informe o código do município, ou clique no botão  para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão .</p> <p>Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.</p>

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.

Cad-UnidOrganiz-TelaSucesso.png

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas.

Cad-UnidOrganiz-Rel.png

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_unidade_organizacional&rev=1396290580

Last update: **31/08/2017 01:11**

