

# Pesquisar Contas do Imóvel


Esta opção do sistema permite pesquisar contas do imóvel. Trata-se de uma facilidade da funcionalidade [Manter Pagamento](#), no caminho [Gsan](#) > [Arrecadação](#) > [Pagamento](#) > [Manter Pagamento](#).


Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo e clique no botão

**Pesquisar**

A interface de pesquisa para contas do imóvel. No topo, há um cabeçalho azul com o título 'Pesquisar Contas do Imóvel'. Abaixo, o texto 'Preencha os campos para pesquisar contas do imóvel:' precede os campos de entrada. O primeiro campo é 'Período de Referência das Contas:', seguido por dois campos de data separados por 'a' e o formato '(mm/aaaa)'. Os campos subsequentes são 'Período de Emissão das Contas:' e 'Período de Vencimento das Contas:', cada um com dois campos de data e um ícone de calendário. Abaixo desses, há 'Situação da Conta:' com uma lista suspensa contendo as opções: 'ARRASTADA', 'CANCELADA' e 'CANCELADA POR RETIFICACAO'. No canto inferior esquerdo, há um botão 'Limpar', e no canto inferior direito, um botão 'Pesquisar'.

## Preenchimento dos Campos

| Campo                            | Orientações para Preenchimento  |
|----------------------------------|---|
| Período de Referência das Contas | Informe o período de referência das contas, no formato mm/aaaa (mês, ano).  |
| Período de Emissão das Contas    | Informe a data do período de emissão das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.<br>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Calendário</a> . |

**Período de Vencimento das Contas** Informe a data do período de vencimento das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink [Pesquisar Data - Calendário](#).

**Situação da Conta** Selecione a situação da conta, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma situação, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada, e clique sobre as demais opções desejadas.

Após clicar no botão [Pesquisar.png](#), o sistema exibe a tela contendo a(s) conta(s) que atendeu(ram) a(os) parâmetro(s) informado(s). Marque o checkbox correspondente da conta que deseja e clique no botão [Selecionar Contas.png](#).

## PesquisarContasImovel - Res.png Tela de Sucesso Edit

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação das contas do imóvel encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

Caso não tenha encontrado a conta desejada, clique no botão Voltar Pesquisa.png para retornar à tela de “Pesquisa” e informar um novo conjunto de parâmetros.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisar\\_contas\\_do\\_imovel&rev=1396269074](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisar_contas_do_imovel&rev=1396269074)

Last update: **31/08/2017 01:11**

