

Pesquisar Funcionário

Esta opção do sistema permite pesquisar os funcionários da companhia cadastrados na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão  Voltar.

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os “Funcionários” inativos. Neste caso os itens inativos serão apresentados na cor vermelha.

Pesquisar Funcionário

Preencha os campos para pesquisar um funcionário:

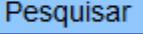
Matrícula:

Nome:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Unidade de Lotação:  

[Ajuda](#)

Preenchimento dos campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

Campo	Orientação para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário que deseja filtrar.
Nome	Informar o nome, ou parte do nome do funcionário. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. O sistema efetuará a pesquisa considerando que o argumento informado corresponde às primeiras letras do nome do funcionário.
Unidade de Lotação	Informe o código da unidade de lotação (Unidade Organizacional) do funcionário e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa das unidades de lotação cadastradas no sistema. Após a informação do código da unidade de lotação, ou da seleção da unidade de lotação na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade de lotação no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão “Limpar”  campo associado ao campo.

Tela de Sucesso:

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos funcionários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

A relação virá classificada pelo nome do funcionário.

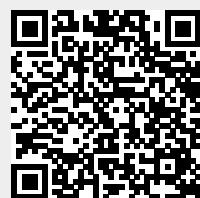
O nome do funcionário será apresentado no formato “hyperlink”.

Clique sobre o nome do funcionário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada. Caso não tenha encontrado o funcionário desejado, clique no botão “Voltar Pesquisa” para retornar à tela “Pesquisar Funcionário” e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de funcionários encontrados ultrapassar 10 registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 registros por página.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisar_funcionario&rev=1396556828

Last update: **31/08/2017 01:11**