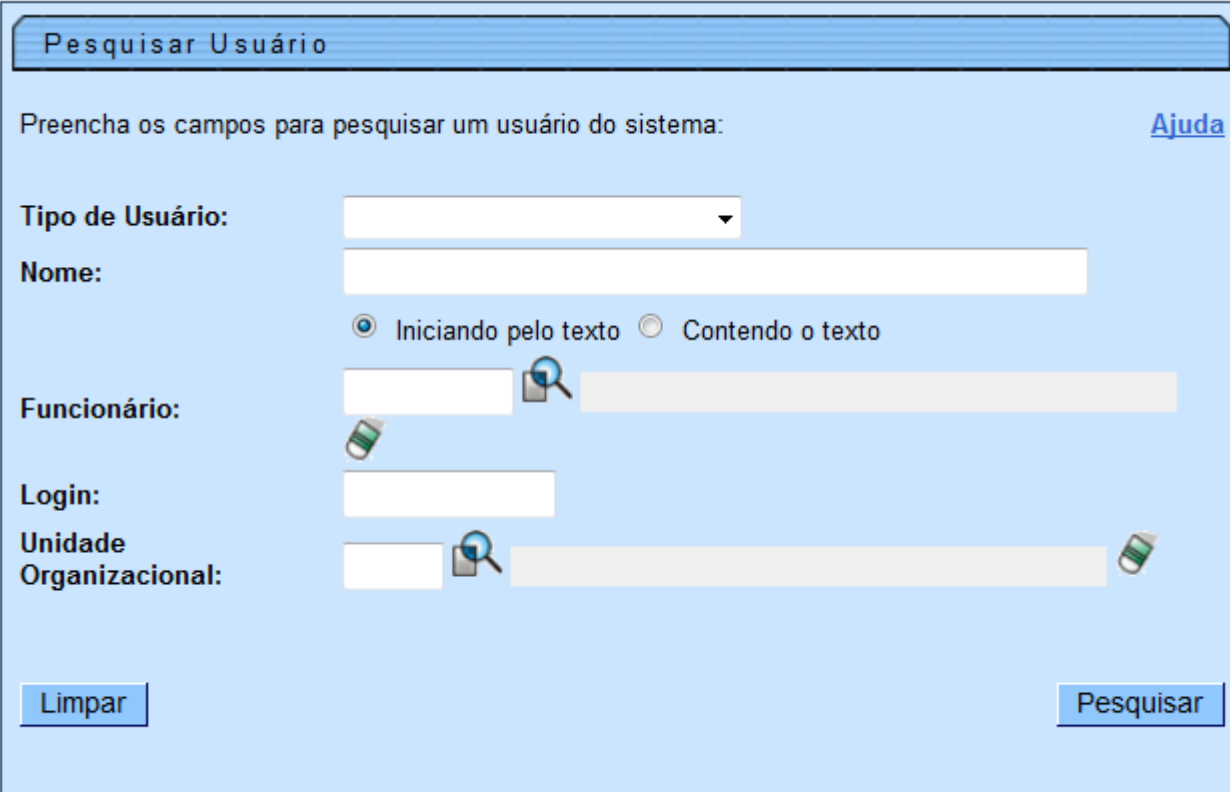


# Pesquisar Usuário

Esta opção do sistema permite pesquisar os usuários do sistema cadastrados na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os “Usuários” inativos, que estarão na cor vermelha.



O formulário, intitulado "Pesquisar Usuário", possui um cabeçalho azul com o mesmo título. Abaixo dele, há uma instrução: "Preencha os campos para pesquisar um usuário do sistema:", seguida de um link azul "Ajuda". Os campos de busca são: "Tipo de Usuário:" (menu suspenso), "Nome:" (campo de texto), "Funcionário:" (campo de texto com ícone de lupa e ícone de celular), "Login:" (campo de texto) e "Unidade Organizacional:" (campo de texto com ícone de lupa e ícone de celular). Entre os campos "Nome:" e "Funcionário:", há duas opções de busca: "Iniciando pelo texto" (selecionada) e "Contendo o texto". No rodapé do formulário, há dois botões azuis: "Limpar" à esquerda e "Pesquisar" à direita.

## Preenchimento dos campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

### Tipo de Usuário

Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo de usuário que deseja filtrar.

### Nome


Informar o nome, ou parte do nome do usuário.

Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.


Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do usuário:

- **Iniciando pelo texto** -> Significa que o sistema efetuará a pesquisa, considerando que o argumento de pesquisa informado corresponde às primeiras letras do nome do usuário.
- **Contendo o texto** -> Significa que o sistema deverá efetuar a pesquisa, considerando que o argumento de pesquisa informado pode estar contido em qualquer parte do nome do usuário.

## Funcionário

Informe a matrícula de um funcionário e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de funcionários cadastrados.


Após a informação da matrícula do funcionário, ou da seleção do funcionário na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do funcionário no campo correspondente.

Caso deseje limpar o campo, clique no botão "Limpar"  associado ao campo.


## Login

Informe o login de acesso ao sistema.

## Unidade Organizacional

Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para obter maiores informações sobre a pesquisa, clique no link [Pesquisar Unidade Organizacional](#).

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos usuários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

A relação virá classificada pelo nome do usuário.

O nome do usuário será apresentado no formato "hyperlink".

Clique sobre o nome do usuário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.

Caso não tenha encontrado o usuário desejado, clique no botão “**Voltar Pesquisa**” para retornar à tela “Pesquisar Usuário” e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de usuários encontrados ultrapassar 10 registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página.

Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 registros por página.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisar\\_usuario&rev=1396032313](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisar_usuario&rev=1396032313)

Last update: **31/08/2017 01:11**

