



# Tarifa Social - Subfluxo 6.1

Vamos lá. Digite a matrícula do imóvel. Ou digite **SAIR**.

123456789. → SAIR.

Agora me informa teu telefone de contato, só números e com DDD.	→	<b>Essa matrícula não parece correta...</b>	OU→	<b>Seu imóvel possui débitos...</b>	OU→	<b>A água não está ligada...</b>	OU→	<b>Você já tem uma solicitação aberta...</b>	OU→	<b>Esse imóvel não se enquadra nos requisitos...</b>
---	---	---	-----	-------------------------------------	-----	----------------------------------	-----	--	-----	--

3112345678910

Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.

Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da **Concessionária**. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona Conta.PDF. → Cliente digita SAIR.

Agora seu cartão do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.

Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

**Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591900914>

Last update: **11/06/2020 18:41**

