18/12/2025 13:41 1/3 novamente



## **Tarifa Social - Subfluxo 6.1**

Vamos là. Digite	a matricula do in	novel. Ou	digite <b>SAIR</b> .						
123456789. → SAIR.									
↓									
informa teu telefone de contato, só números e	Essa matrícula não parece	OU→	Seu imóvel possui débitos	OU→	A água não está ligada	OU→	Olha, já existe uma solicitação	OU→	Esse imóvel não se enquadra
com DDD. ↓									
311234567891	.0								
↓									
Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser em <b>PDF</b> . Basta clicar no ícone da									
nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar <b>SAIR</b> se não estiver com ele em mãos no momento.									
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.									
<u> </u>									
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite <b>SAIR</b> .									
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.									
↓									
Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da <b>Concessionária</b> . Ou digite <b>SAIR</b> .									
Cliente seleciona → Cliente digita SAIR. Conta.PDF.									
↓									
Agora seu cartão do Bolsa Família. Ou digite <b>SAIR</b> .									
Cliente colociona Cartão BDE									
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.									
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique									
em Não tenho.									
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).									
Final de Ciclo Registrado.									
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é <b>DD/MM/AAAA</b> .  Anote por favor o número do protocolo: <b>2019120956120</b> . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social.  Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de <b>Acompanhar Registro de Atendimento</b> e informando a matrícula do imóvel.									
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:									
<u></u>									
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair									
Sair  1									
Por favor, avalie	meu atendiment	o clicando	de <b>1 a 5</b> :						
				suário: (	Que pena. M	e diga o	que aconteceu,	para qu	e eu possa
<i>melhorar</i> . Dep  ↓	ois que o usuári	io digita:							
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.									
<b></b>			-	_					
<b>↓</b>	le 4 a 5. Depois	_		_					
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.									

Last update: 12/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591961563 11:32

Frase de despedida do usuário

https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 13:41

18/12/2025 13:41 3/3 novamente

## Clique **AQUI** para retornar.

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: <a href="https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591961563">https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591961563</a>

Last update: 12/06/2020 11:32

