18/12/2025 13:41 1/3 novamente



Tarifa Social - Subfluxo 5.1

Last update: 12/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591984888 18:01										
Vamos lá. Digite a matrícula do imóvel. Ou digite SAIR .										
123456789. → SAIR. ↓										
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.	OU→	Essa matrícula não parece	OU→	Seu imóvel possui débitos	OU→	A água não está ligada	OU→	Olha, já existe uma solicitação	OU→	Esse imóvel não se enquadra
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.										
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR .										
Cliente seleciona → Cliente digita SAIR. CPF.PDF.										
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR .										
Cliente seleciona Doc	umento	o.PDF. →	Cliente SAIR.	digita						
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR .										
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.										
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em Não tenho .										
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).										
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho . ↓										
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).										
Final de Ciclo Registrado.										
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA . Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120 . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.										
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:										
Com o mesmo										
Sair 1										
Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5 :										
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: <i>Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar</i> . Depois que o usuário digita:										
Frase para avaliações de 1 a 3:0brigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.										
↓ Usuário clica de 4 a 5 ↓	. Depoi	s que o usuári	io avalia	ı:						
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.										
Frase de despedida do usuário										

Clique **AQUI** para retornar.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 13:41

18/12/2025 13:41 3/3 novamente

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:duplicidade:novamente&rev=1591984888

Last update: 12/06/2020 18:01

