



# Tarifa Social - Subfluxo 3

123456789.

↓  
Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou digite **SAIR**.

12345678. → SAIR.

↓  

Agora me informa seu telefone de contato, só números e com DDD.	→	Essa matrícula não parece correta...	OU→	Seu imóvel possui débitos...	OU→	A água não está ligada...	OU→	Você já tem uma solicitação aberta...	OU→	Esse imóvel não se enquadra nos requisitos...
---	---	--------------------------------------	-----	------------------------------	-----	---------------------------	-----	---------------------------------------	-----	---

3112345678910

↓  
Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓  
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓  
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓  
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓  
Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da **Concessionária**. Ou digite **SAIR**.

↓  
Cliente seleciona Conta.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓  
Agora seu cartão do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

↓  
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓  
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓  
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

↓  
! Final de Ciclo Registrado.

↓  
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓  
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

↓  
Sair

↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓  
**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓  
**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Last  
update: postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:erro https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:erro&rev=1591900520  
11/06/2020 18:35

---

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:erro&rev=1591900520>

Last update: **11/06/2020 18:35**

