



# Tarifa Social - Subfluxo 3

123456789.

↓

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomençar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou digite **SAIR**.

↓

12345678. → SAIR.

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→

Essa matrícula não parece...

OU→

Seu imóvel possui débitos...

OU→

A água não está ligada...

OU→

Olha, já existe uma solicitação...

OU→

Esse imóvel não se enquadra...

↓

Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

↓

!

Final de Ciclo Registrado.

↓

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

↓

Sair

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:*

↓

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:erro&rev=1591983946>

Last update: **12/06/2020 17:45**

