Tarifa Social - Subfluxo 2

123456789.

↓

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou digite **SAIR**.

↓

12345678. → **SAIR**.

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.	OU→	**Essa matrícula não parece...**	OU→	**Seu imóvel possui débitos...**	OU→	**A água não está ligada...**	OU→	**Olha, já existe uma solicitação...**	OU→	**Esse imóvel não se enquadra...**

↓

Cliente seleciona RG.PDF. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.

↓

Final de Ciclo Registrado.

↓

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → Sair

↓

Sair

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar.* Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:erro&rev=1594838111

Last update: **15/07/2020 18:35**