Azul: Chatbot	⇒	**Laranja: interação do usuário**.	⇒	**Cinza: observação interna**.	⇒	**Verde: Link mudança de fluxo**	⇒	**Amarelo: $$$$**

Tarifa Social - Subfluxo 9.3

Nome da Mãe.
↓
O nome que você informou não bateu de novo com o nosso cadastro. Quer fazer uma atualização cadastral?
↓
Não. → **Sim**.
↓
Não. → **Sim**.
↓
Certo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite **SAIR**.
↓
Usuário digita nome completo. → **SAIR**.
↓
Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ **O nome que você informou não bateu de novo com nosso cadastro**
↓
3112345678910
↓
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.
↓
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.
↓
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.
↓
Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.
↓
Final de Ciclo Registrado.
↓
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → Sair
↓
Sair
↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
↓
Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar*. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2

Last update: **16/03/2022 19:58**