



Tarifa Social - Subfluxo 6.13

Nome da Mãe.

O nome informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?

Informar Nome da Mãe. → Informar outro.

Informar Nome da Mãe. → Informar outro.

Certo. Confirme o nome da sua mãe completo. Ou digite **SAIR**.

Nome da Mãe. OU→ **SAIR**.

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→ **O nome informado não bate....**

Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.

Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

Final de Ciclo Registrado.

Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: **Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro&rev=1591991864>

Last update: 12/06/2020 19:57

