Tarifa Social - Subfluxo 6.3.3.1

Nome da Mãe.
↓
O nome informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?
↓
Informar Nome da Mãe. → Informar outro.
↓
Informar Nome da Mãe. → **Informar outro**.
↓
Certo. Confirme o nome da sua mãe completo. Ou digite **SAIR**.
↓
Nome da Mãe. OU→ **SAIR**.
↓
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento. OU→ **O nome informado não bate...**.
↓
Cliente seleciona RG.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.
↓
Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR**.
↓
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.
↓
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.
↓
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.
↓
Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA)**.
↓
Final de Ciclo Registrado.
↓
Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → Sair
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar.* Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro&rev=1592330766

Last update: **16/06/2020 18:06**