



# Tarifa Social - Subfluxo 7.12

**Nome da mãe.**

↓  
Ótimo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Usuário digita nome completo.** → **SAIR.**

↓  
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→

**O nome informado  
não bate...**

↓  
**Cliente seleciona RG.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona CPF.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Documento.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓  
**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓  
**Cliente seleciona Comprovante.PDF.** → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓  
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓  
**Cliente seleciona Renda.PDF.** → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓  
 **Final de Ciclo Registrado.**

↓  
Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓  
**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓  
**Sair**

↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓  
**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓  
**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

Last  
update:  
12/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1591986554  
18:29

---

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1591986554>

Last update: **12/06/2020 18:29**

