04/11/2025 10:10 1/3 Tarifa Social - Subfluxo 5.1



## **Tarifa Social - Subfluxo 6.1**

Last update:  $\frac{\text{upuate.}}{15/07/2020} \ postgres: boto-nlp:abrir-ra: social: requisitos: 2 \ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres: boto-nlp:abrir-ra: social: requisitos: 2 \ https://www.gsan.com.br/doku.php.gres: boto-nlp:abrir-ra: social: requisitos: 2 \ https://www.gsan.com.br/doku.php.gres: 2 \ https://www.gsan.com.br/doku.php.gres: 2 \ https://www.gsa$ Vamos lá. Digite outra matrícula do imóvel. Ou digite **SAIR**. 123456789. → **SAIR**. OU→ OU→ OU→ OU→ OU→ Esse imóvel Quase terminando. A água Olha, já **Essa** Seu Anexe seu RG matrícula imóvel não está existe uma não se possui débitos... (frente e verso) ou ligada... solicitação... enquadra... não sua CNH parece... digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR. Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR. Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR. Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**. Cliente seleciona Comprovante.PDF. -> Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente Sair Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo: Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita: Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui. Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase de despedida do usuário
Clique AQUI para retornar.

começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa

04/11/2025 10:10 3/3 Tarifa Social - Subfluxo 5.1

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:2&rev=1594837243

Last update: 15/07/2020 18:20

