04/11/2025 03:57 1/3 Tarifa Social - Subfluxo 5.1



Tarifa Social - Subfluxo 6.1

Vamos lá. Digite outra n	natrícu	la do imóvel. O	u digite	SAIR.						
	AIR.									
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.	OU→	Essa matrícula não parece	OU→	Seu imóvel possui débitos	OU→	A água não está ligada	OU→	Olha, já existe uma solicitação	OU→	Esse imóvel não se enquadra
Cliente seleciona RG.	PDF.	OU→ Clie	nte digi	ta SAIR. OU	l→ Cli	ente digita d	utra pa	lavra sem selecio	onar ima	agem.
↓ Faça o mesmo para anexar seu CPF, também em PDF . Ou digite SAIR .										
Cliente seleciona CPF.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palayra sem selecionar imagem.										
↓										iageiii.
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação em PDF. Ou digite SAIR. ↓ Cliente seleciona Documento.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palayra sem selecionar										
Cliente seleciona Doc	umen	to.PDF. OU-	→ Clio	ente digita SA	IR. O	U→ Cliento image	_	outra palavra se	m selec	ionar
↓ Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR .										
↓ Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.										
J Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha Não tenho .										
Uliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).										
Por último, anexe um comprovante de renda em PDF . Se não tiver em mãos escolha Não tenho .										
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). J										
Final de Ciclo Re	egistra	ado.								
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA . Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120 . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.										
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:										
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair										
Sair										
Deixe sua avaliação, esc	colhend	do abaixo:								
Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: <i>Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar</i> . Depois que o usuário digita:										
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.										
Usuário escolhe de 4 ↓	a 5. D	epois que o u	suário	avalia:						
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.										

Last update: 24/08/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:2&rev=1598298697 19:51

Frase de despedida do usuário

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 03:57

04/11/2025 03:57 3/3 Tarifa Social - Subfluxo 5.1

Clique **AQUI** para retornar.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos: 2&rev=15982986976. A constant of the const

Last update: 24/08/2020 19:51

