



Tarifa Social - Subfluxo 6.6

3112345678910.

↓

O RG informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?

↓

Informar RG. → Informar outro.

↓

Informar RG. → **Informar outro.**

↓

Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite **SAIR**.

↓

SAIR. → **1234567891011.** → **O RG informado não bate....**

↓

Agora me informa teu telefone de contato, só números e com DDD.

↓

3112345678910

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→ **O RG informado não bate....**

↓

Cliente seleciona RG.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.

↓

Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

! Final de Ciclo Registrado.

↓

Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → Sair

↓

Sair

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Last
update:
12/06/2020 19:04 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro&rev=1591988697

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro&rev=1591988697>

Last update: **12/06/2020 19:04**

