



## Tarifa Social - Subfluxo 7.3

Last update:  
16/03/2022 19:57 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2

1234567891011.  
↓  
O RG que você informou não bateu de novo com o nosso cadastro. Quer fazer uma atualização cadastral?  
↓  
Não. → Sim.  
↓  
Não. → Sim.  
↓  
Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite SAIR.  
↓  
XX/XX/XXXX. → SAIR.  
↓  
Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ O RG que você informou não bateu com o nosso cadastro pela segunda vez  
↓  
3112345678910  
↓  
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.  
↓  
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha Não tenho.  
↓  
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).  
↓  
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha Não tenho.  
↓  
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).  
↓  
 Final de Ciclo Registrado.  
↓  
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso seja necessário, você receberá a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e informando a matrícula do imóvel.  
↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  
↓  
Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair  
↓  
Sair  
↓  
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:  
↓  
**Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**  
↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.  
↓  
**Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**  
↓  
**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.  
↓  
**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2>

Last update: **16/03/2022 19:57**

