15/12/2025 04:54 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 7.3



## **Tarifa Social - Subfluxo 7.3**

update: 11/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2&rev=159187832
1234567891011
O <b>RG</b> que você informou não bateu com o nosso cadastro pela segunda vez. Quer fazer uma atualização cadastral?
Não. → Sim.
↓ Não. → Sim.
Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite <b>SAIR</b> .
$\begin{array}{c c} \downarrow & \\ XX/XX/XXXX & \rightarrow & SAIR. \end{array}$
Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD.  ORG que você informou não bateu com o nosso cadastro pela segunda vez
3112345678910
Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser no formato <b>JPG, PNG</b> ou <b>PDF</b> . Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar <b>SAIR</b> se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da <b>Concessionária</b> . Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Conta.PDF. → Cliente digita SAIR.
Agora seu cartão do Bolsa Família. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.
Tem como anexar um comprovante de renda ou quer solicitar a visita de uma assistente social?
Anexar comprovante. → Visita.
Anexe seu comprovante (carteira profissional, recibo de pagamento ou contracheque).
Cliente seleciona Comprovante.PDF.
Final de Ciclo Registrado.
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é <b>DD/MM/AAA</b> . Anote por favor o número do protocolo: <b>2019120956120</b> . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso seja necessário, você receberá a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de <b>Acompanhar Registro de Atendimento</b> e informando a matrícula do imóvel.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo → Com um imóvel diferente → Sair imóvel
↓ Sair
Por favor, avalie meu atendimento clicando de <b>1 a 5</b> :
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
Frase para avaliações de 1 a 3:0brigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
Frase para avaliações de 4 a 5:0brigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o servico que

Clique **AQUI** para retornar.

Frase de despedida do usuário

From

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2&rev=1591878325

Last update: 11/06/2020 12:25



https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 04:54