



# Tarifa Social - Subfluxo 7.3

Last update: 11/06/2020 12:25  
update: postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2&rev=1591878325

1234567891011.  
↓  
O RG que você informou não bateu com o nosso cadastro pela segunda vez. Quer fazer uma atualização cadastral?  
↓  
Não. → Sim.  
↓  
Não. → Sim.  
↓  
Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite SAIR.  
↓  
XX/XX/XXXX. → SAIR.  
↓  
Me informa seu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ O RG que você informou não bateu com o nosso cadastro pela segunda vez  
↓  
3112345678910  
↓  
Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.  
↓  
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da **Concessionária**. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona Conta.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Agora seu cartão do **Bolsa Família**. Ou digite SAIR.  
↓  
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.  
↓  
Tem como anexar um comprovante de renda ou quer solicitar a visita de uma assistente social?  
↓  
Anexar comprovante. → Visita.  
↓  
Anexe seu comprovante (carteira profissional, recibo de pagamento ou contracheque).  
↓  
Cliente seleciona Comprovante.PDF.  
↓  
! Final de Ciclo Registrado.  
↓  
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso seja necessário, você receberá a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.  
↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  
↓  
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair  
↓  
Sair  
↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:  
↓  
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: **Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**  
↓  
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.  
↓  
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:  
↓  
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.  
↓  
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:nao:2&rev=1591878325>

Last update: **11/06/2020 12:25**

