



# Tarifa Social

Last update:

20/10/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1603197293  
12:34

**Tarifa Social.** → **Veja a Visão Macro dos Fluxos da NLP AQUI.**

↓

Ok. Para ser enquadrado na **Tarifa Social**, o imóvel deve ser um **imóvel residencial**, e seu responsável estar inscrito no **Bolsa Família** ou no **NIS**. Além disso, o imóvel não pode ter débitos, nem água desligada. A renda familiar mensal dos ocupantes do imóvel deve ser de, no máximo, **1 salário mínimo e meio**, e o imóvel não pode ter mais de 60m<sup>2</sup> (sessenta metros quadrados). Ah, claro, o imóvel precisa ser usuário dos nossos serviços.

↓

Tudo isso vamos confirmar na nossa conversa. Seguimos os documentos que terão que ser anexados em **PDF**:

↓

Foto frente e verso do **RG** e **CPF**. Ou só de uma **CNH** contendo os números do **RG** e **CPF**. Ou só de um **RG** contendo os números do **CPF**. Tudo em um só documento **PDF**.

↓

Cartão do **Bolsa Família** ou do **NIS**.

↓

Comprovante do último saque do seu benefício do **Bolsa Família**.

↓

Comprovante de renda.

↓

Além disso, um documento que comprove a relação com o imóvel: escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas.

↓

Está com tudo em mãos? Lembrando que todos os documentos são obrigatórios.

↓

Sim → Não

↓

Sim → Não

↓

Quase terminando. Anexe frente e verso do <b>RG</b> e <b>CPF</b> ou <b>CNH</b> . Ah, a digitalização precisa ser em <b>PDF</b> . Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite <b>SAIR</b> se não estiver com ele em mãos no momento.	OU→	<b>Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco</b>	OU→	<b>A água não está ligada...</b>	OU→	<b>Olha, já existe uma solicitação...</b>	OU→	<b>Esse imóvel não se enquadra...</b>
---	-----	--	-----	----------------------------------	-----	---	-----	---------------------------------------

↓

**Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Faça o mesmo para anexar a escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Documento.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Agora o **PDF** do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Comprovante.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Por último, anexe um comprovante de renda em **PDF**. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Renda.PDF.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

↓

**12345678910.**

↓

!

**Final de Ciclo Registrado.**

↓

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Lembrando que a renovação da **Tarifa Social** se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, **30** (trinta) dias antes do término da atual vigência.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Finalizar atendimento**

↓

**Finalizar atendimento**

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

**Usuário escolhe de 1 a 5.**

↓

**Até 3 (muito ruim, ruim, razável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1603197293>

Last update: **20/10/2020 12:34**

