

Laranja: interação do usuário.	⇒	Azul: Boto	⇒	Amarelo:\$\$\$\$	⇒	Cinza: observação interna.	⇒	Verde: Link mudança de fluxo
---------------------------------------	---	-------------------	---	-------------------------	---	-----------------------------------	---	-------------------------------------



Tarifa Social

Tarifa Social. → **Veja a Visão Macro dos Fluxos da NLP AQUI**

↓
Ok. Para ser enquadrado na **Tarifa Social**, o imóvel deve ser um **imóvel residencial**, e seu responsável estar inscrito no **Bolsa Família** ou no **NIS**. Além disso, o imóvel não pode ter débitos, nem água desligada. A renda familiar mensal dos ocupantes do imóvel deve ser de, no máximo, **1 salário mínimo e meio**, e o imóvel não pode ter mais de **60m²** (sessenta metros quadrados). Ah, claro, o imóvel precisa ser usuário dos nossos serviços.

↓
Tudo isso vamos confirmar na nossa conversa. Seguem os documentos que terão que ser anexados em **PDF**:

↓
Foto frente e verso do **RG** e **CPF**. Ou só de uma **CNH** contendo os números do **RG** e **CPF**. Ou só de um **RG** contendo os números do **CPF**. Tudo em um só documento **PDF**.

↓
Cartão do Bolsa Família ou do **NIS**.

↓
Comprovante do último saque do seu **benefício** do **Bolsa Família**.

↓
Comprovante de renda.

↓
Além disso, um documento que comprove a relação com o imóvel: **escritura**, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas.

↓
Está com tudo em mãos? Lembrando que todos os documentos são obrigatórios.

↓
Sim → **Não**

↓
Sim → **Não**

↓
Quase terminando. Anexe frente e verso do **RG** e **CPF** ou **CNH**. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→	Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco	OU→	A água do imóvel MATRICULA, localizado na ENDEREÇO PROTEGIDO não está ligada	OU→	Olha, já existe uma solicitação...	OU→	Esse imóvel não se enquadra...
-----	--	-----	---	-----	---	-----	---------------------------------------

↓
Cliente seleciona **RG CPF CNH.PDF**. OU→ **Cliente** digita **SAIR**. OU→ **Cliente** digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
Faça o mesmo para anexar a escritura, **IPTU** ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite **SAIR**.

↓
Cliente seleciona **Documento.PDF**. OU→ **Cliente** digita **SAIR**. OU→ **Cliente** digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
Agora o **PDF** do seu cartão do **Bolsa Família** ou do **NIS**. Ou digite **SAIR**.

↓
Cliente seleciona **Cartão.PDF**. → **Cliente** digita **SAIR**. OU→ **Cliente** digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu **benefício** do **Bolsa Família**. Ou digite **SAIR**.

↓
Cliente seleciona **Comprovante.PDF**. OU→ **Cliente** digita **SAIR**. OU→ **Cliente** digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
Por último, anexe um comprovante de renda em **PDF**. Ou digite **SAIR**.

↓
Cliente seleciona **Renda.PDF**. OU→ **Cliente** digita **SAIR**. OU→ **Cliente** digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

↓
12345678910.

↓
! **Final de Ciclo Registrado.**

↓
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓
Lembrando que a renovação da **Tarifa Social** se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, **30** (trinta) dias antes do término da atual vigência.

↓
Como você deseja prosseguir?

↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → **Finalizar atendimento**

↓
Finalizar atendimento

↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓
Usuário escolhe de **1 a 5**.

↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social&rev=1613673951>

Last update: **18/02/2021 18:45**