



# Agendamento Presencial 2.0 - Subfluxo 2

**Sim**

Escolha outro serviço. Caso não encontre o que quer, clique em **Não encontrei meu serviço**.

**Serviço 2** → **Serviço X** → Ocultar serviço escolhido anteriormente. Serviços visualizados se referem à primeira categoria escolhida no passo anterior. → **Não encontrei meu serviço**

**Serviço escolhido** → **Não encontrei meu serviço**

Quer escolher mais algum serviço?

**Não** → **Sim**

**Não** → **Sim**

Escolha a região mais perto de você.

**Região 1** → **Região 2** → **Região X** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

**Região escolhida**

Escolha a unidade de atendimento mais perto de você.

**Unidade 1** → **Unidade 2** → **Unidade X** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

**Unidade escolhida**

Escolha a melhor data para você.

**Data 1** → **Data 2** → **Data X** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

**Data escolhida**

Qual período fica melhor para você?

**Período 1** → **Período 2** → **Período X** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

**Período escolhido**

Escolha o melhor horário para você.

**Horário 1** → **Horário 2** → **Horário X** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

**Horário escolhido**

Digite seu **CPF** ou **CNPJ**

**Usuário digita** → Corrigir opção anterior → Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Digite sua matrícula: OU → **Esse CPF/CNPJ não parece estar correto**

**Usuário digita**

Quer completar a informação com **telefone**?

**Sim** → **Não**

**Sim** → **Não** → Escolhendo **Não**, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

**Usuário digita**

Quer completar a informação com **e-mail**? OU → Telefone incorreto. Digite com DDD sem zero seguido de números juntos. Tudo sem traço, espaço, nem parênteses. → **Caso usuário digite fora do formato**

**Sim** → **Não**

**Sim** → **Não** → Escolhendo **Não**, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

**Usuário digita**

Quer completar a informação com **nome de quem vai ser atendido**? OU → Esse endereço de e-mail não parece correto. Tente novamente, sem esquecer o @ e os pontos. → **Caso usuário digite fora do formato**

**Sim** → **Não**

**Sim** → **Não** → Escolhendo **Não**, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

**Usuário digita**

Pronto, atendimento agendado com sucesso. Não esqueça de anotar o número do protocolo do agendamento: **Número**. Ah, anote também as informações do seu agendamento: Empresa - **X** / Categoria - **X** / Serviço - **X** / Unidade de Atendimento: **X** / Data: **X** / Horário: **X**.

No dia marcado, leve com você os documentos listados **AQUI PDF**.

Você precisa de algo mais? Se sim, escolha **Retornar ao Menu** ou escolha **Sair** para encerrarmos:

**Sair** → Retornar ao Menu

**Sair** → Retornar ao Menu

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5**

**De 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o Fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o Fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:agendamento:mais2>

Last update: 30/08/2021 20:10

