



Agendamento Presencial 2.0 - Subfluxo 2

Sim.

Escolha outro serviço. Caso não encontre o que quer, clique em **Não encontrei meu serviço.**

Serviço 2 → **Serviço X** ⇒ Ocultar serviço escolhido anteriormente. Serviços visualizados se referem à primeira categoria escolhida no passo anterior. → **Não encontrei meu serviço**

Serviço escolhido → **Não encontrei meu serviço**

Quer escolher mais algum serviço?

Não. → **Sim.**

Não. → **Sim.**

Escolha a região mais perto de você.

Região 1 → **Região 2** → **Região X** → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Região escolhida

Escolha a unidade de atendimento mais perto de você.

Unidade 1 → **Unidade 2** → **Unidade X** → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Unidade escolhida

Escolha a melhor data para você.

Data 1 → **Data 2** → **Data X** → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Data escolhida

Qual período fica melhor para você?

Período 1 → **Período 2** → **Período X** → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Período escolhido

Escolha o melhor horário para você.

Horário 1 → **Horário 2** → **Horário X** → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem. | **Horário escolhido**

Digite seu CPF ou CNPJ.

Usuário digitado → Corrigir opção anterior ⇒ Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

Digite sua matrícula. OU → **Esse CPF/CNPJ não parece estar correto**

Usuário digitado

Quer completar a informação com telefone?

Sim. → **Não**

Sim. → **Não** ⇒ Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

Usuário digitado

Quer completar a informação com e-mail? OU → Telefone incorreto. Digite com DDD sem zero seguido de números juntos. Tudo sem traço, espaço, nem parênteses. ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**

Sim. → **Não**

Sim. → **Não** ⇒ Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

Usuário digitado

Quer completar a informação com nome de quem vai ser atendido? OU → Esse endereço de e-mail não parece correto. Tente novamente, sem esquecer o @ e os pontos. ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**

Sim. → **Não**

Sim. → **Não** ⇒ Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

Ótimo, me informe por favor.

Usuário digitado

Pronto, atendimento agendado com sucesso. Não esqueça de anotar o número do protocolo do agendamento: **Número**. Ah, anote também as informações do seu agendamento: Empresa - **X** / Categoria - **X** / Serviço - **X** / Unidade de Atendimento: **X** / Data: **X** / Horário: **X**.

No dia marcado, leve com você os documentos listados **AQUI PDF**.

Você precisa de algo mais? Se sim, escolha **Retornar ao Menu** ou escolha **Sair** para encerrarmos:

Sair → Retornar ao Menu

Sair → Retornar ao Menu

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:agendamento:mais2&rev=1630354046>

Last update: 30/08/2021 20:07

