Laranja: interação do usuário.	⇒	**Verde: Link mudança de fluxo**	⇒	**Azul: Boto**	⇒	**Cinza: observação interna.**	⇒	**Amarelo: $$$$**

Agendamento Presencial 2.0

Escolher outra
↓
Escolha a unidade de atendimento mais perto de você.
↓
Unidade 1 → **Unidade 2** → **Unidade X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem**.
↓
Unidade escolhida
↓
A unidade de atendimento **Descrição** está localizada no seguinte endereço: **Endereço**. Você confirma essa escolha ou quer escolher outra unidade?.
↓
Confirmar → Escolher outra
↓
Confirmar → **Escolher outra**
↓
Escolha a melhor data para você.
↓
Data 1 → **Data 2** → **Data X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem**.
↓
Data escolhida
↓
Qual período fica melhor para você?
↓
Período 1 → **Período 2** → **Período X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem**.
↓
Período escolhido
↓
Escolha o melhor horário para você.
↓
Horário 1 → **Horário 2** → **Horário X** → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem**.
↓
Horário escolhido
↓
Digite seu **CPF** ou **CNPJ**.
↓
Usuário digita → **Corrigir opção anterior** ⇒ **Clicando aqui, opções do passo anterior repetem**.
↓
Digite sua matrícula. OU→ **Esse CPF/CNPJ não parece estar correto**
↓
Usuário digita
↓
Quer completar a informação com **telefone**?
↓
Sim → Não
↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta**.
↓
Ótimo, me informe por favor.
↓
Usuário digita
↓
Quer completar a informação com **e-mail**? OU→ Telefone incorreto. Digite com DDD sem zero seguido de números juntos. Tudo sem traço, espaço, nem parênteses. ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**
↓
Sim → Não
↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta**.
↓
Ótimo, me informe por favor.
↓
Usuário digita
↓
Quer completar a informação com **nome de quem vai ser atendido**? OU→ Esse endereço de e-mail não parece correto. Tente novamente, sem esquecer o @ e os pontos. ⇒ **Caso usuário digite fora do formato**
↓
Sim → Não
↓
Sim → **Não** ⇒ **Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta**.
↓
Ótimo, me informe por favor.
↓
Usuário digita
↓
Pronto, atendimento agendado com sucesso. Não esquece de anotar o número do protocolo do agendamento: **Número**. Ah, anote também as informações do seu agendamento: Empresa - **X** / Categoria - **X** / Serviço - **X** / Unidade de Atendimento: **X** / Data: **X** / Horário: **X**.
↓
No dia marcado, leve com você os documentos listados **AQUI PDF**.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, escolha **Retornar ao Menu** ou escolha **Sair** para encerrarmos:
↓
Sair → Retornar ao Menu
↓
Sair → **Retornar ao Menu**
↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
↓
Usuário escolhe de 1 a 5.
↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:agendamento:unidade

Last update: **30/08/2021 20:22**