



Agendamento Presencial 2.0

Escolher outra

↓

Escolha a unidade de atendimento mais perto de você.

↓

Unidade 1

 →

Unidade 2

 →

Unidade X

 →

Corrigir opção anterior

 ⇒

Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

↓

Unidade escolhida

↓

A unidade de atendimento **Descrição** está localizada no seguinte endereço: **Endereço**. Você confirma essa escolha ou quer escolher outra unidade?.

↓

Confirmar

 →

Escolher outra

↓

Confirmar

 →

Escolher outra

↓

Escolha a melhor data para você.

↓

Data 1

 →

Data 2

 →

Data X

 →

Corrigir opção anterior

 ⇒

Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

↓

Data escolhida

↓

Qual período fica melhor para você?

↓

Período 1

 →

Período 2

 →

Período X

 →

Corrigir opção anterior

 ⇒

Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

↓

Período escolhido

↓

Escolha o melhor horário para você.

↓

Horário 1

 →

Horário 2

 →

Horário X

 →

Corrigir opção anterior

 ⇒

Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

↓

Horário escolhido

↓

Digite seu **CPF** ou **CNPJ**.

↓

Usuário digita

 →

Corrigir opção anterior

 ⇒

Clicando aqui, opções do passo anterior repetem.

↓

Digite sua matrícula. OU →

Esse CPF/CNPJ não parece estar correto

↓

Usuário digita

↓

Quer completar a informação com **telefone**?

↓

Sim

 →

Não

↓

Sim

 →

Não

 ⇒

Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

↓

Ótimo, me informe por favor.

↓

Usuário digita

↓

Quer completar a informação com **e-mail**?

 OU →

Telefone incorreto. Digite com DDD sem zero seguido de números juntos. Tudo sem traço, espaço, nem parênteses.

 ⇒

Caso usuário digite fora do formato

↓

Sim

 →

Não

↓

Sim

 →

Não

 ⇒

Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

↓

Ótimo, me informe por favor.

↓

Usuário digita

↓

Quer completar a informação com **nome de quem vai ser atendido**?

 OU →

Esse endereço de e-mail não parece correto. Tente novamente, sem esquecer o @ e os pontos.

 ⇒

Caso usuário digite fora do formato

↓

Sim

 →

Não

↓

Sim

 →

Não

 ⇒

Escolhendo Não, pula para a próxima pergunta.

↓

Ótimo, me informe por favor.

↓

Usuário digita

↓

Pronto, atendimento agendado com sucesso. Não esquece de anotar o número do protocolo do agendamento: **Número**. Ah, anote também as informações do seu agendamento: Empresa - **X** / Categoria - **X** / Serviço - **X** / Unidade de Atendimento: **X** / Data: **X** / Horário: **X**.

↓

No dia marcado, leve com você os documentos listados **AQUI PDF**.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, escolha **Retornar ao Menu** ou escolha **Sair** para encerrarmos:

↓

Sair

 →

Retornar ao Menu

↓

Sair

 →

Retornar ao Menu

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5.

↓

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI

 →

De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI

Clique **AQUI** para retornar.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:agendamento:unidade>

Last update: **30/08/2021 20:22**

