



Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 5

Usuário Digita RGL/Matrícula.

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou escolha **SAIR**.

Usuário Digita RGL/Matrícula. → **SAIR.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90.** OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

Sim. → **Não.**

Sim.

Ok, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: você é a pessoa ou empresa que já tem cadastro com a gente, e quer só atualizar algum dado, e seu nome está nos documentos e no contrato que serão anexados.

Usuário Digita CPF/CNPJ. → **OBS: caso digite um CPF/CNPJ diferente do que está no cadastro: Não fazer a crítica e bater com o documento anexado. Se o usuário não tiver CPF/CNPJ na base também.**

Prosseguindo: o e-mail cadastrado atualmente para este imóvel é o **tadeuXXXX@gmail.com**? Quer trocar por um novo? → **OBS: mostrar e-mail mascarado, LGPD.**

Não. → **Sim.**

Não.

E o telefone **16XXXXXX78**? Quer trocar por um novo? → **OBS: mostrar telefone mascarado, LGPD.**

Não. → **Sim.**

Não.

Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona CPF.jpg. OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

SIM → **NÃO**

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

Cliente seleciona RG.jpg. OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.** OU→ **PULAR.** → **OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

SIM → **NÃO**

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

Final de Ciclo Registrado.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → **Sair**

Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: <https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:matricula>

Last update: 01/02/2021 19:26



