



# Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 4.2

Não

Entendi. Nesse caso, informe outra RGL (número da ligação ou matrícula) de Imóvel. Ou digite SAIR.

Usuário Digita RGL/Matrícula.

Usuário Digita RGL/Matrícula. OU → SAIR.

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90. A atualização cadastral é para esse imóvel? OU → Essa matrícula não parece correta. Vamos recomear. OU → Olha, já existe um pedido de atualização cadastral... → OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.

Sim. → Não.

Sim.

Ok, informe agora o CPF ou o CNPJ da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: você é a pessoa ou empresa que começará hoje um novo cadastro, e seu nome está nos documentos e no contrato que serão anexados.

Usuário Digita CPF/CNPJ. → OBS: caso digite um CPF/CNPJ que já tenha no cadastro: Não fazer a crítica e bater com o documento anexado.

Prossigundo: me informe seu e-mail completo. Não esqueça do @ e dos pontos.

Usuário digita e-mail.

Agora informe seu telefone, só números, com DDD. OU → E-mail inválido. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos.

Usuário digita telefone.

Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do CPF da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato JPG, PNG ou PDF.

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/ e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona CPF.jpg. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha Sim ou Não

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue

E uma pessoa? Anexe frente e verso do RG da pessoa alvo da atualização. Também no formato JPG, PNG ou PDF. Se for empresa escolha PULAR.

Cliente seleciona RG.jpg. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. OU → PULAR. → OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha Sim ou Não

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue

Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato JPG, PNG ou PDF e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

Envie o documento que será anexado. Ou digite SAIR se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha Sim ou Não

Sim → Não

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue

Final de Ciclo Registrado.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 2 (muito ruim, ruim, razoável) veja o Fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o Fluxo AQUI

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo:endereco&rev=1598988015>

Last update: 01/09/2020 19:20

