



# Atualização Cadastral 2.0 Titularidade Fluxo 3

**Usuário Digita RGL/Matrícula.**

Essa matrícula não parece correta. Vamos recomendar. Verifique se você digitou corretamente e tente de novo, sem ponto ou traço. Ou escolha **SAIR**.

**Usuário Digita RGL/Matrícula. → SAIR.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90.** A atualização cadastral é para esse imóvel? OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomendar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**

**Sim.** → **Não.**

**Usuário escolhe Sim.**

Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.

**Usuário Digita CPF/CNPJ.**

Digite a data que você comprou ou aluguel esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA →OU **O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxx SARMENTO** → **OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.**

**Usuário Digita a data.**

Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

**Usuário digita e-mail.**

Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → **OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.**

**Usuário digita e-mail.**

Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

**Usuário digita telefone.**

Lembra do início? Anexe frente e verso do seu **CPF** ou do **comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral** (se for empresa). Também a frente e verso do seu **RG** (se for pessoa física). Não precisa se preocupar com a ordem.

Depois, anexe a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda caso você tenha comprado o imóvel, e queira passar as contas para seu nome. Mas se estiver alugando, anexe o contrato de locação. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.

Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF.**

Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.

**Usuário envia.** OU→ **Usuário digita SAIR.** OU→ **Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Mais alguma imagem? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

**! Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5.**

**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: <https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo:matricula&rev=1599240286>

Last update: 04/09/2020 17:24

