



Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

update: 04/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1599239968
Aluguei ou comprei o imóvel recentemente e/ou quero receber as próximas contas no meu nome (Troca de Titularidade).
Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:
1 Se vocé for uma pessoa física: CPF ou um documento que conste o número do seu CPF (exemplo: RG ou CNH). Se for um RG, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/.
2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se tiver alugado, o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
Lembrando: a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de locação devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ ou RG, pedidos no ponto 1. Os formatos podem ser o JPEG, JPG ou PDF. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?
Sim. → Não.
Sim. → Náo.
Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial AQUI (link PDF).
Usuário clica no link. Baixa o PDF.
Você comprou ou alugou o imóvel?
Comprei → Aluguei
Usuário escolhe Comprei 时 Usuário escolhe Aluguei 🔻 OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Comprei, perguntar:
Comprou e está morando nele no momento?
SIM → NÃO
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:
Você está alugando seu imóvel no momento?
SIM → NÃO
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas
Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.
Usuário Digita RGL/Matrícula.
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90. A atualização cadastral é para esse imóvel? OU→ Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar. OU→ Olha, já existe um pedido de atualização cadastral de para esse imóvel? OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.
J Sim. → Não.
Usuário escolhe Sim.
Ok, informe agora o seu CPF ou CNPJ.
Usuário Digita CPF/CNPJ.
Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato Di/MM/AAAA O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxxx DD/MM/AAAA O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxxx SARMENTO O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxxx Corrente.
DD/MM/AAAA SARMENTO corrente. 1 Usuário Digita a data.
I Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.
Usuário digita e-mail.
Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.
Usuário digita e-mail.
Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.
Usuário digita telefone.
Lembra do inicio? Anexe um documento que conste o número do seu CPF (exemplo: CPF, RG ou CNH). Se for um RG, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: comprovante de inscrição (CNPJ) e situação cadastral. Não precisa se preocupar com a ordem.
Anexe também a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o contrato de aluguel. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
Tudo no formato JPEG, JPG ou PDF.
Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite SAIR se não estiver com ela em mãos no momento.
Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.
Mais alguma imagem?
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO
Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar 🕒 Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue
Final de Ciclo Registrado.
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucessol Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair
Sair
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
Usuário escolhe de 1 a 5

Clique **AQUI** para retornar.

From

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral: 2.0:novo&rev=1599239968

Last update: **04/09/2020 17:19**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/11/2025 11:14